

Comune di Gossolengo

Io sottoscritto ………………………………………………………………………………………………………………………

genitore di ……………………………………………………………………………………………………………………………

 Medie Elementari

iscrivo mio figlio/a all’attività “L’estate a Gosso 2.0” nelle settimane:

Dal 1 luglio al 5 luglio

Dal 8 luglio al 12 luglio

Dal 15 luglio al 19 luglio

Dal 22 luglio al 26 luglio

Dal 2 al 6 settembre

Dal 9 al 13 settembre

Indirizzo …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Telefoni per necessità …………………………………………………………………………………………………………………………………

Note e allergie …………………………………………………………………………………………………………………………………………..
………........................................................................................................................................................
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- L’iscrizione è vincolante alla partecipazione di tutte le attività proposte

- la domanda dovrà essere presentata entro e non oltre il 26 giugno 2024 con consegna a mano all’Ufficio Protocollo del Comune di Gossolengo (Primo piano) o all’indirizzo Pec : comune.gossolengo@legalmail.it

Data ………………………………………………

 Firma ………………………………………………………………………………

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N.679/2016.INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Gossolengo in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

* **Identità e i dati di contatto del titolare del** **trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il COMUNE DI GOSSOLENGO, con sede in GOSSOLENGO Piazza Roma n 16, cap 29020 e-mail: comune.gossolengo@legalmail.it indirizzo al quale sono presentate le richieste dell'utenza.

* **Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Gossolengo ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

* **Responsabili del trattamento**

 "Responsabili del trattamento" sono i Responsabili dei Servizi comunali.

* **Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

* **Finalità e base giuridica del trattamento**

 Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. Sarà richiesto il consenso dal Responsabile del trattamento qualora il trattamento sarà effettuato per altri fini che saranno illustrati all'utente.

* **Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. In caso contrario sarà cura del responsabile del trattamento informare l'utente circa i soggetti cui sono comunicati o diffusi i dati e la norma che legittima tale comunicazione o diffusione.

* **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

* **Periodo di conservazione**

**I** suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. I dati che, anche a seguito di verifiche periodiche risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

* di accesso ai dati personali;
* di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
* di opporsi al trattamento;
* di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

**Conferimento dei dati**

 Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà il mancato perfezionamento della procedura richiesta.

**Data**………………………

Per presa visione, FIRMA .......................................