



COMUNE DI GOSSOLENGO

Provincia di Piacenza
Piazza Roma n° 16 - C.A.P. 29020
C.F. 00198670333

CENTRALINO Tel. (0523) 770711 Fax (0523) 779291
Indirizzo di posta elettronica: protocollo@comune.gossolengo.pc.it

DELIBERAZIONE N.

18

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ADUNANZA ORDINARIA DI PRIMA CONVOCAZIONE - SEDUTA PUBBLICA

L'anno **DUEMILAVENTI** addi **VENTITRE** del mese di **MAGGIO** alle ore **17.30**, nella sala delle adunanze consiliari del Comune di Gossolengo.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati, come da decreto sindacale Prot. 3162 del 03.04.2020 recante le prescrizioni per lo svolgimento delle sedute **IN VIDEO CONFERENZA** i Consiglieri Comunali, Signori:

1 - ANDREA BALESTRIERI	Presente	8 - MANDAS BASILIO	Presente	
2 - INZANI SABRINA	Presente	9 - PIGA FRANCESCA	Presente	
3 - ABBRUZZESE ALDO BRUNO	Presente	10 - ARFINI SILVIA	Presente	
4 - PARISI MICHELE	Presente	11 - BOLEDI MARTA	Presente	
5 - BUGADA TOMMASO	Presente	12 - RAPETTI ELISABETTA	Presente	
6 - MAZZARI PERICLE	Presente	13 - BONGIORNI SILVANO	Presente	
7 - PEROTTI LORENA	Presente			

Dei Consiglieri Comunali sono presenti N. 13 ed assenti, sebbene invitati, N. 0

Assiste il Segretario Comunale Sig.ra. **MEZZADRI ELENA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **ANDREA BALESTRIERI** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Presenti 13 – Assenti : 0

Introduce l'argomento l'assessore **INZANI**

Il consigliere **BONGIORNI** interviene chiedendo informazioni sulle Convenzioni con i Comuni limitrofi.

INZANI risponde che sono previste le stesse Convenzioni degli altri anni.

ARFINI: chiede come sarà gestita l'emergenza per il trasporto scolastico.

INZANI risponde che si attende la normativa dettagliata degli Organi competenti.

A questo punto più nessun intervenendo

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale organizza e gestisce il servizio di trasporto scolastico al fine di contribuire alla realizzazione del diritto allo studio, offrendo interventi volti a facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche;

PRESO ATTO che l'Amministrazione Comunale che organizza un servizio di trasporto per gli alunni delle scuole, è tenuta all'adozione di tutte le idonee cautele che si rendono necessarie per la sicurezza del trasporto e del servizio nel suo complesso;

CONSIDERATO che il servizio di trasporto scolastico viene erogato nei modi e nelle forme stabilite dall'Amministrazione Comunale sulla base della presente normativa, nonché del numero dei richiedenti e del luogo di residenza degli stessi, compatibilmente con i percorsi stabiliti all'inizio di ogni anno Scolastico;

RITENUTO opportuno predisporre un Apposito regolamento per determinare i criteri per l'accesso e le modalità di funzionamento del servizio in parola;

VISTO lo schema di regolamento allegato, che sarà parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

VISTO l'art. 42, comma 2 lettera f), del D.Lgs. 267/2000.

ACQUISITI i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, del Responsabile del Settore interessato e del Responsabile del Servizio Ragioneria;

ESPERITA votazione palese con il seguente esito:

Presenti	n. 13
Astenuti	n. 3 (Arfini- Rapetti – Bongiorno)
Votanti	n. 10
Voti favorevoli	n. 10
Voti contrari	n. 0

proclamato dal Sindaco:

DELIBERA

Per quanto esposto in premessa

-di approvare il Regolamento Comunale del Servizio di Trasporto Scolastico allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

-di dare atto che troveranno applicazione le agevolazioni e riduzioni di cui al regolamento in questa sede approvato.

Successivamente:

IL CONSIGLIO COMUNALE

CON separata votazione e con il seguente esito:

Presenti	n. 13
Astenuti	n.. 3 (Arfini – Rapetti – Bongiorno)
Votanti	n. 10
Voti favorevoli	n. 10
Voti contrari	n. 0

proclamato dal Sindaco:

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4^a comma, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Indice degli argomenti

Art. 1 FINALITA'

Art. 2 FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Art. 3 AVENTI DIRITTO

Art. 4 MODALITA' DI ISCRIZIONE

Art. 5 TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Art. 6 RINUNCIA

Art. 7 MODALITA' DEL SERVIZIO

Art. 8 DETERMINAZIONE TARIFFE

Art. 9 USCITE DIDATTICHE

Art. 10 RIFERIMENTI NORMATIVI

Art. 11 ENTRATA IN VIGORE

Art 1 FINALITA'

L'Amministrazione Comunale organizza il servizio di trasporto scolastico, improntato a criteri di qualità, efficienza e compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie ed alle disponibilità di bilancio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni, concorrendo in tal modo a rendere effettivo il diritto allo studio.

Il presente regolamento disciplina i presupposti, le condizioni e le modalità, affinché gli alunni residenti nelle frazioni, nelle località e case sparse del territorio del Comune di Gossolengo, frequentanti le scuole dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado del territorio comunale, possano fruire del servizio di trasporto scolastico comunale nei tragitti da casa alla sede scolastica e viceversa.

Il Comune provvede alla gestione del servizio attraverso una delle forme previste dalla normativa vigente.

Art. 2 FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Il Comune di Gossolengo garantisce il trasporto scolastico a tutti i residenti nelle frazioni, località e case sparse del territorio comunale per:

- Scuola dell' Infanzia statale
- Scuola dell'Infanzia paritaria San Quintino
- Scuola primaria del capoluogo
- Scuola secondaria di Gossolengo

L'organizzazione del servizio viene effettuata compatibilmente coi mezzi e le risorse disponibili, e si effettua secondo il calendario scolastico.

Gli orari di andata e ritorno sono stabiliti previo accordo con il Dirigente scolastico, tenendo conto del tempo scuola degli ordini scolastici interessati.

Il servizio si effettua in orario antimeridiano e pomeridiano.

Art. 3 AVENTI DIRITTO

Il servizio di trasporto scolastico viene garantito agli alunni residenti nelle frazioni, nelle località e case sparse del Comune di Gossolengo e frequentanti le scuole del nostro territorio. E' inoltre consentito anche il trasporto agli alunni non residenti se iscritti alle scuole di Gossolengo previo accordo con il Comune di residenza. Il trasporto per questi ultimi può essere effettuato compatibilmente con le possibilità organizzative del Comune di Gossolengo.

Il percorso dei pulmini verrà istituito tenendo conto delle richieste degli utenti, prodromiche per la strutturazione delle linee di percorrenza dei mezzi e verrà comunicato alle famiglie prima dell'inizio dell'anno scolastico.

L' ammissione concessa è in ogni caso annuale e non comporterà in nessun caso diritto alcuno per gli anni successivi.

Gli alunni residenti in altri Comuni con i quali è stata stipulato apposito accordo potranno usufruire del servizio solo nel caso ci siano ulteriori posti disponibili dopo aver accolto le richieste degli alunni residenti e compatibilmente con le possibilità del Comune di Gossolengo con le priorità sottoelencate e precisamente:

- alunni segnalati dai Servizi Sociali del Comune di residenza ;
- nucleo familiare monoparentale ed il genitore (unico genitore collocatario ,vedovo/a, separato/a anche di fatto purché il coniuge risieda altrove, divorziato/a) occupato in attività lavorativa ;

-alunni con entrambi i genitori impegnanti in attività lavorativa;
In caso di parità di punteggio verrà accolta la richiesta dell' alunno minore di età.

I richiedenti saranno ammessi al servizio solo se in regola con i pagamenti, se previsti, anche riferiti ad annualità scolastiche pregresse.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di valutare i singoli casi individuando soluzioni alternative.

Art. 4 MODALITA' DI ISCRIZIONE

a) DOMANDA

Le famiglie interessate ad usufruire del servizio di trasporto scolastico, dovranno farne richiesta annualmente nel periodo indicato dall'ufficio Istruzione tramite compilazione dell'apposito modulo pubblicato annualmente sul sito nei termini di scadenza previsti dalla domanda.

Il non rispetto dei tempi stabiliti può comportare l'esclusione dall'ammissione al servizio. Con la compilazione e sottoscrizione della richiesta l'utente si impegna a rispettare il regolamento del trasporto scolastico ed ad accettarne tutte le condizioni e le modalità.

b) DOMANDA FUORI TERMINE

Le domande di iscrizione presentate fuori termine o ad anno scolastico iniziato, potranno essere accolte solo nel caso in cui non comportino deviazioni incompatibili coi percorsi o gli orari già stabiliti e comunque nel limite di capienza dei mezzi.

Art. 5 TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

a) PERCORSO

L'ufficio Istruzione, in collaborazione con l'ufficio Tecnico del Comune e l'ufficio della Polizia locale predispongono prima dell'inizio dell'anno scolastico il piano attuativo del servizio di trasporto scolastico definendo percorsi, punti di raccolta, orari di prelievo e di consegna dei bambini da formalizzarsi con determinazione del Responsabile del Servizio competente.

Il servizio può essere effettuato nelle seguenti modalità:

- trasporto per tutte le corse (andata e ritorno);
- trasporto per una sola corsa (andata o ritorno);

b) TESSERINI DI RICONOSCIMENTO

I genitori o tutori dei bambini ammessi al servizio in argomento, dovranno presentare presso l'ufficio Istruzione una fotografia formato tessera dell'alunno per ritirare gli obbligatori tesserini di riconoscimento.

Il tesserino sarà conservato sul pulmino a disposizione dell'autista o conservato da personale incaricato per le necessarie verifiche di controllo.

Art. 6 RINUNCIA

La rinuncia al servizio per motivate ragioni dovrà essere comunicata tempestivamente per iscritto presso l'ufficio Istruzione del Comune.

Art. 7 MODALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico si intende erogato agli aventi diritto specificati all'art. 3 del presente regolamento a carico dell'Amministrazione Comunale.

a) ORARI

L'orario del trasporto è stabilito secondo le modalità specificate all'art. 5) e comunque compatibilmente con gli orari scolastici.

All'inizio di ogni anno scolastico, non appena predisposto il percorso e l'orario, ne verrà data comunicazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo.

b) ENTRATE POSTICIPATE ED USCITE ANTICIPATE

In caso di entrate posticipate ed uscite anticipate per assemblee sindacali, scioperi parziali del personale docente od altro non precedentemente comunicato, non potrà essere assicurato il normale servizio per le classi coinvolte.

c) MODIFICHE DI PERCORSO E ORARIO PER EVENTI ECCEZIONALI

Il percorso e gli orari possono subire modifiche per eventi eccezionali (maltempo, calamità etc).

d) FERMATE

Le fermate saranno prestabilite prima dell' inizio dell' anno scolastico ed opportunamente segnalate con apposita segnaletica verticale .

I bambini saranno prelevati e rilasciati alle fermate fermo restando che:

- non potranno essere percorse strade private;
- non potranno essere percorse strade che non consentano il transito sicuro e le manovre degli scuolabus;
- non potranno essere previste fermate in luoghi pericolosi.

Le fermate dovranno essere definite in condizioni di sicurezza per i bambini evitando una eccessiva frammentazione dei percorsi, tale da determinare un allungamento dei tempi di percorrenza nell'obiettivo di ridurre al minimo la permanenza degli utenti sugli scuolabus e assicurare il rispetto degli orari scolastici.

Solo in casi del tutto straordinari gli alunni possono essere trasportati ad una fermata diversa da quella richiesta nella domanda di iscrizione, previa richiesta scritta da parte dei genitori.

La suddetta variazione verrà comunque consentita solo se non comporta disagio o modifica sostanziale del percorso.

e) ACCOMPAGNAMENTO

Per il trasporto scolastico degli alunni delle scuole materne e primarie l'Amministrazione Comunale garantisce la sorveglianza con un accompagnatore.

Per la sorveglianza degli alunni sugli scuolabus, l'Amministrazione Comunale potrà sottoscrivere convenzioni con Associazioni no-profit di volontariato operanti sul territorio o comunque affidarla a terzi.

Nel caso in cui l'arrivo dello scuolabus, presso le scuole primarie , avvenga prima delle 8.25 , l'addetto alla sorveglianza sullo scuolabus consegnerà gli alunni della scuola primaria trasportati al

personale addetto al servizio prescuola senza nessun onere a carico della famiglia per il servizio di prescuola. Se non fosse attivo il prescuola gli alunni saranno consegnati al personale scolastico.

f) NORME DI COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA' AUTISTI E ACCOMPAGNATORI

Gli autisti degli scuolabus, e per quanto di competenza gli accompagnatori nell'espletamento del servizio di trasporto, dovranno attenersi alle seguenti disposizioni elencate a titolo non esaustivo:

- Non apportare, di propria iniziativa, modifiche anche temporanee, agli itinerari, alle fermate o agli orari e a tutto ciò che concerne l'andamento del servizio;
- Consegnare immediatamente al Comune oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- Gli autisti devono concordare annualmente con gli accompagnatori i loro punti di salita e discesa dai mezzi e renderne edotto l'ufficio Istruzione;
- Prelevare gli alunni esclusivamente alle fermate prestabilite;
- Consegnare gli alunni al personale addetto delle scuole di destinazione mediante fermata del mezzo di trasporto in idonei spazi;
- Prelevare gli alunni dalle scuole di appartenenza negli orari stabiliti, con discesa alle fermate definite;
- Consegnare l'alunno esclusivamente a uno dei genitori o ad altra persona adulta da questi debitamente autorizzata per iscritto (salvo quanto disposto al punto g) n. 6 del presente articolo);
- Adottare tutte le ordinarie cautele, suggerite dalla normale prudenza, al fine di tutelare l'incolumità dei minorenni, sia durante il trasporto che durante le fermate;
- Gli autisti, hanno il dovere di controllare che l'alunno non venga a trovarsi in una situazione di pericolo per la sua incolumità, per cui la loro vigilanza deve essere svolta dal momento dell'affidamento sino a quando ad essa non si sostituisca quella dei genitori o di altri autorizzati;

La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta essi siano scesi alla fermata nell'orario previsto, l'attraversamento della strada non può costituire onere a suo carico;

Gli accompagnatori concorderanno annualmente con gli autisti i propri punti di salita e discesa dai pulmini.

g) OBBLIGHI DEI GENITORI

1. I genitori o l'adulto delegato, devono essere presenti alla fermata all'orario stabilito, sorvegliare i bambini fino al momento della salita.
2. I genitori hanno l'obbligo di ritirare personalmente, o tramite un adulto da loro appositamente incaricato, il figlio /a alla fermata dello scuolabus (salvo quanto disposto al punto g) n. 6 del presente articolo) e sollevano comunque l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti successivi alla discesa dal veicolo adibito a trasporto scolastico.
3. In caso di mancata presenza dei genitori o degli adulti delegati alla fermata di pertinenza al termine del servizio il minore sarà custodito sullo scuolabus fino al termine del percorso dove potrà essere nuovamente ritirato dagli adulti incaricati. In caso di esito negativo il minore sarà consegnato agli organi di Polizia locale e/o forze dell'ordine (salvo quanto disposto al punto g) n. 6 del presente articolo).
4. In caso di mancata presenza dei genitori o degli adulti delegati alla fermata di pertinenza al termine del servizio per il ritiro del minore, senza giustificato motivo, per tre volte durante l'anno scolastico, la famiglia verrà convocata negli uffici comunali per approfondire le motivazioni ed eventualmente assumere gli appositi provvedimenti.

5. Il genitore o chi ne fa le veci che per qualsiasi motivo provvederà a ritirare direttamente il bambino dalla scuola, senza che questo utilizzi il trasporto scolastico per ritornare al proprio domicilio, dovrà darne preventivamente comunicazione alla scuola che avviserà l'autista ;

6. I genitori / tutori degli alunni della scuola secondaria di 1° utenti del servizio scuolabus che, a seguito della Legge 172 del 04.12.2017, vogliono autorizzare i minori di anni 14 all'utilizzo autonomo del trasporto scolastico, dovranno ritirare presso l'Ufficio Istruzione o scaricare dal sito del Comune apposito modello di Dichiarazione Sostitutiva dell'atto di notorietà – Autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000 e riconsegnarlo perentoriamente al medesimo Ufficio prima dell'inizio del servizio.

Si precisa che la scelta dell'utilizzo autonomo del servizio di trasporto scolastico, esonera l'Amministrazione Comunale dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e nella discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dall'attività scolastica.

È necessario tener presente che tale autorizzazione dovrà essere rilasciata per ogni successivo anno scolastico.

h) OBBLIGHI DEGLI UTENTI

Al fine di garantire maggior ordine e sicurezza durante il servizio di trasporto scolastico, vengono di seguito indicate le seguenti regole di autodisciplina che gli utenti sono tenuti ad osservare:

-All'interno dello scuolabus dovrà essere tenuto un comportamento civile ed educato e dotarsi immediatamente dei dispositivi di sicurezza in dotazione (cinture di sicurezza).

-Non è consentito avvicinarsi allo scuolabus mentre questo è ancora in movimento e occorre attendere che lo scuolabus si sia allontanato prima di attraversare la strada.

-Non spingere o trattenere nessun alunno durante la salita e la discesa dal pulmino.

-Non è consentito portare sugli scuolabus oggetti che possano procurare disagi o danni ai trasportati.

-Dopo essere salito sullo scuolabus l'utente deve sedersi immediatamente allacciarsi le cinture di sicurezza e tenere una postura composta;

-Lo zaino deve essere riposto a terra, sotto le gambe o sulle ginocchia;

-E' assolutamente vietato sporgersi dal finestrino o gettare qualsiasi oggetto dallo stesso;

-Per tutta la durata del percorso l'utente deve rimanere seduto e non deve creare in alcun modo disagio agli altri passeggeri o all'autista:

-Non deve compiere azioni di danneggiamento dello scuolabus o di quanto su di esso si trovi.

Qualora l'utente del servizio non osservi tali elementari regole di comportamento o tenga ripetutamente nei confronti dei compagni, degli autisti, degli accompagnatori un comportamento gravemente scorretto o irrispettoso, o tale da mettere in pericolo l'incolumità propria o altrui, l'autista segnalerà tali comportamenti all'Ufficio Istruzione del Comune.

Dopo 2 richiami scritti, comunicati alla famiglia la stessa verrà convocata negli uffici comunali per approfondire le motivazioni ed eventualmente assumere gli appositi provvedimenti.

I genitori o tutori degli utenti sono responsabili per danni a terzi e cose che gli utenti stessi causano durante l'utilizzo del servizio e saranno richiamati al risarcimento del danno.

Art. 8 DETERMINAZIONE TARIFFE

La Giunta Comunale ha competenza in materia tariffaria del presente servizio nel rispetto dei seguenti indirizzi:

- determinazione di tariffe fisse mensili senza riferimento al numero di giorni di effettivo utilizzo;
- possibilità di introdurre una quota di iscrizione annuale al servizio che sarà in ogni caso dovuta per intero ed addebitata a tutti gli utenti al momento dell' iscrizione e non rimborsata in caso di rinuncia al servizio;
- possibilità di stabilire tariffe differenziate con riferimento alle diverse fasce economiche di appartenenza degli utenti in applicazione alle vigenti disposizioni relative all' isee (indicatore situazione economica equivalente);
- riduzione della tariffa in caso di utilizzo per sola andata o solo rientro;
- riduzione della tariffa se usufruiscono del servizio due o più alunni componenti lo stesso nucleo familiare.

In caso di rinuncia definitiva al servizio si applicano le seguenti riduzioni alla tariffa mensile:

- rinuncia con **decorrenza** entro il 15 del mese riduzione del 50% per il mese in corso e del 100% per i mesi successivi
- rinuncia con **decorrenza** entro il 1° del mese riduzione del 100% per il mese in corso e per i mesi successivi

In caso di non utilizzo del servizio per malattia :

- assenze superiori a 15 giorni consecutivi riduzione del 50%
- assenze superiori a 30 giorni consecutivi riduzione del 100%

La riduzione viene concessa su presentazione dello stesso attestato prodotto ai fini didattici alla segreteria della scuola per assenze da malattia, o tramite autocertificazione negli altri casi .

La riduzione viene di norma applicata scontando la somma della quota relativa al mese successivo.

Non sono previste riduzioni per sospensioni temporanee del servizio.

PAGAMENTI

Le quote di contribuzione dell'utenza devono essere pagate per i mesi di ottobre, novembre, dicembre, gennaio, febbraio, marzo, aprile maggio di ogni anno - il mese di settembre si compensa con le vacanze natalizie- . Il servizio è attivo dall' inizio della scuola e fino alla fine delle scuole primarie e secondarie. Il pagamento dovrà essere effettuato anticipatamente e comunque entro il 5 di ogni mese. In caso di mancato pagamento della tariffa si potrà procedere alla sospensione del servizio previo sollecito scritto e comunque al recupero coattivo dei crediti secondo la normativa vigente.

L'Amministrazione ha la possibilità di stabilire tariffe differenziate con riferimento agli utenti residenti in altri comuni tale da consentire una maggiore copertura del costo medio del servizio.

Art. 9 USCITE DIDATTICHE

Il Comune di Gossolengo concederà l' utilizzo dello scuolabus compatibilmente con le proprie possibilità per le uscite didattiche/sportive con le modalità previste dalla Giunta Comunale.

Art. 10 RIFERIMENTI NORMATIVI

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa espresso riferimento alle vigenti norme di legge in materia.

Con l'approvazione del presente regolamento vengono abrogate tutte le norme previgenti in contrasto con lo stesso.

Art. 11 ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento adottato con Delibera del Consiglio Comunale entra in vigore a partire dall'anno scolastico 2020/2021.

Esso viene inserito nella raccolta dei Regolamenti del Comune e pubblicato sul sito del Comune affinché chiunque ne abbia interesse possa prenderne visione

E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare.

COMUNE DI GOSSOLENGO
PROVINCIA DI PIACENZA

PARERI OBBLIGATORI

(art. 49 comma 1 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

OGGETTO: *APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO*

1) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA -

PARERE FAVOREVOLE

Gossolengo li, *16/5/2020*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



[Handwritten signature]

2) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE -

PARERE FAVOREVOLE _____

Gossolengo li, *16.05.2020*



IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

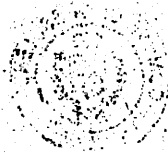
[Handwritten signature]

3) PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA' -

PARERE FAVOREVOLE.....

Gossolengo li,

IL SEGRETARIO COMUNALE



Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(ANDREA BALESTRIERI)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(MEZZADRI ELENA)

Elena Mezzadri

Il sottoscritto, Segretario Comunale,

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione in copia conforme all'originale viene affissa all'albo pretorio comunale in data odierna, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, c.1, del T.U. 18.08.2000, n. 267);
- Che la presente deliberazione viene messa a disposizione dei Consiglieri Comunali mediante deposito nell'Ufficio di Segreteria;

Prot. 6065
Gossolengo, 30/6/2020



IL SEGRETARIO COMUNALE
(MEZZADRI ELENA)

Elena Mezzadri

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ E DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno 10/7/2020, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, del T.U. n. 267/2000);
- è stata affissa all'albo pretorio comunale, per quindici giorni consecutivi dal 30/6/2020 al 15/7/2020 (art. 124. c.1, del T.U. 18.08.2000, n. 267)

Gossolengo, 24/8/2020



IL SEGRETARIO COMUNALE
(MEZZADRI ELENA)

DR. DE TEO GIULIANO