|  |  |
| --- | --- |
| **Stemma Gossolengo** | **COMUNE DI GOSSOLENGO****Provincia di Piacenza****C.A.P. 29020 Tel. (0523) 770711 Fax (0523) 779291**  **C.F. 00198670333****E –Mail: comune.gossolengo@legalmail.it****E-Mail: laura.rapacioli@comune.gossolengo.pc.it** |

TRASPORTO SCOLASTICO – ANNO 2024/2025

IL PRESENTE MODULO DEVE ESSERE INVIATO AL COMUNE DI GOSSOLENGO-alla mail comune.gossolengo@legalmail.it ENTRO IL 30/04/2024 ALLEGANDO FOTOCOPIA DOCUMENTO IDENTITA’

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale genitore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in

qualità di genitore dell’alunno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ codice fiscale alunno

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ che frequenterà nell’anno scolastico 2024/2025

La scuola di Gossolengo  Materna statale sezione……….

  Materna paritaria sezione……….

  Primaria anno e classe…………

  Secondaria I grado anno e classe…………

Consapevole che in caso di false dichiarazioni accertate dall’amministrazione procedente verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza del beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 76 del D.P.R. DEL 28/12/2000 N. 445)

C H I E D E

Di usufruire del servizio scuolabus:

* solo il mattino
* solo il rientro
* per il mattino ed il rientro

# SI IMPEGNA

Barrare le caselle che interessano

**** A garantire la presenza di un genitore alla fermata prestabilita per accogliere l’alunno trasportato oppure

**** Autorizza l’utilizzo autonomo del servizio di trasporto scolastico dei minori di 14 anni (escluso scuola primaria e dell’infanzia) in tal caso compilare il modulo qui sotto riportato:

Nel caso in cui a garantire la presenza, alla fermata prestabilita, non sia il genitore, è necessario compilare il modulo
DELEGA affinché un altro adulto possa accogliere l’alunno.

**** A versare ogni mese la quota che verrà stabilita dall’Amministrazione, quale contributo mensile per le spese del servizio
**** A rispettare quanto previsto dal Regolamento Comunale in materia di trasporto scolastico pubblicato sul sito del Comune.

PER I NON RESIDENTI

DICHIARA

**** che l’alunno è inserito in nucleo familiare monoparentale ed il genitore (vedovo/a, separato/a anche di fatto purché il coniuge risieda altrove, divorziato/a) è occupato in attività lavorativa;

**** che l ‘alunno ha entrambi i genitori impegnanti in attività lavorativa;

 **Firma del genitore**

Gossolengo (data)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AUTORIZZAZIONE UTILIZZO AUTONOMO DEL SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO DEI MINORI DI 14 ANNI ALUNNI SCUOLE MEDIE (escluso scuola primaria e dell’infanzia)**

**Il modulo va compilato da entrambi i genitori o da chi esercita la patria potestà**

I sottoscritti (genitori o esercenti la patria potestà)

(Cognome//nome/padre) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_

(Cognome/nome/madre) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_\_

**RITENUTO**

Che nostro figlio/a, pur minorenne, ha a nostro parere un grado di maturità tale da consentigli di usufruire autonomamente del servizio di trasporto scolastico e a tal fine di aver provveduto alla necessaria educazione comportamentale del minore tale da consentirgli la fruizione del servizio in sicurezza

**AUTORIZZANO**

ai sensi dell’art. 19 bis della l. 172/2017 il proprio figlio/a alla fruizione in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico

(cioè in assenza del genitore o chi ne fa le veci)

**DICHIARANO**

- di essere consapevoli che prima e dopo la fruizione del servizio di trasporto scolastico, la vigilanza sul minore ricade interamente sulla famiglia;

- di essere consapevoli che la presente autorizzazione **esonera e solleva** il Comune e il personale della ditta incaricata della gestione del servizio di trasporto scolastico da qualsiasi responsabilità connessa all’adempimento di **vigilanza** sul minore prima della salita e dopo la discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, nonché nel tragitto percorso dalla discesa dal mezzo alla scuola e viceversa.

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL’ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016. INFORMATIVA**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Gossolengo in qualità di “Titolare”

del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

**Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il COMUNE DI GOSSOLENGO, con sede in GOSSOLENGO Piazza Roma n. 16, cap 29020 e-mail : **comune.gossolengo@legalmail.it** indirizzo al quale sono

presentate le richieste dell’utenza.

**Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Gossolengo ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA

(dpo-team@lepida.it).

**Responsabili del trattamento**

"Responsabili del trattamento" sono i Responsabili dei Servizi comunali.

**Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

**Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. Sarà richiesto il consenso dal responsabile del trattamento qualora il trattamento sarà effettuato per altri fini che saranno illustrati all’utente.

**Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. In caso contrario sarà cura del responsabile del trattamento informare l’utente circa i soggetti cui sono comunicati o diffusi i dati e la norma che legittima tale comunicazione o diffusione.

**Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

**Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. I dati che, anche a seguito di verifiche periodiche risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

● di accesso ai dati personali;

● di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

● di opporsi al trattamento;

● di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

**Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà il mancato perfezionamento della procedura richiesta.

Data …………………….

Per presa visione,

 FIRMA DEI GENITORI……………………..