|  |  |
| --- | --- |
| **Stemma Gossolengo** | **COMUNE DI GOSSOLENGO****Provincia di Piacenza****C.A.P. 29020 Tel. (0523) 770711 Fax (0523) 779291**  **C.F. 00198670333****E –Mail: comune.gossolengo@legalmail.it****E-Mail: laura.rapacioli@comune.gossolengo.pc.it** |

**OGGETTO: MODULO RICHIESTA PRESCUOLA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DI GOSSOLENGO ANNO SCOLASTICO 2024/2025 DA RITORNARE AL COMUNE ENTRO IL 30/04/2025**

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in qualità di genitore dell’alunno:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

che frequenterà nell’anno scolastico 2024/2025

**la classe (anno e sezione) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Primaria**

**presso la Scuola  di GOSSOLENGO  di QUARTO**

Consapevole che in caso di false dichiarazioni accertate dall’amministrazione procedente verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza del beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 76 del D.P.R. DEL 28/12/2000 N. 445)

####  CHIEDE

* di poter accompagnare a scuola il proprio figlio alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PER TUTTO IL CICLO SCOLASTICO (SALVO RINUNCIA PRESENTATA PRESSO L’UFFICIO SCOLASTICO DEL COMUNE)

# DICHIARA

Sotto la propria responsabilità che entrambi i genitori sono impegnati in attività lavorative e di avere assoluta necessità di tale vigilanza in quanto gli orari di lavoro non consentono di provvedere in proprio a tale servizio.

**** di aver preso visione del regolamento comunale per l ‘organizzazione del servizio prescuola

**** che l’alunno è residente nel Comune di Gossolengo ed inserito in nucleo familiare monoparentale ed il genitore (vedovo/a, separato/a anche di fatto purché il coniuge risieda altrove, divorziato/a) ed occupato in attività lavorativa

**** che l ‘alunno è i residenti nel Comune di Gossolengo con entrambi i genitori impegnati in attività lavorativa

Non residenti

**** che l’alunno è residente in altro Comuni ma frequentanti le scuole primarie di Gossolengo o di Quarto ed

è inserito in -nucleo familiare monoparentale ed il genitore (vedovo/a, separato/a anche di fatto purché il coniuge risieda altrove, divorziato/a) è occupato in attività lavorativa;

**** che l**‘**alunno ha entrambi i genitori impegnanti in attività lavorativa;

**SI IMPEGNA**

**A VERSARE LA QUOTA STABILITA DALL’AMMINISTRAZIONE, QUALE CONTRIBUTO PER LE SPESE DEL PRESCUOLA € 50.00 ENTRO IL 29/09/2024 ED € 50.00 ENTRO IL 31/01/2025.**

**DICHIARA**

**DI ESSERE A CONOSCENZA CHE IL SERVIZIO VERRA’ EROGATO DAL COMUNE COMPATIBILMENTE CON LE POSSIBILITA ORGANIZZATIVE DELLO STESSO**

Gossolengo, (data) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il dichiarante

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL’ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016. INFORMATIVA**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Gossolengo in qualità di “Titolare”

del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

**Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il COMUNE DI GOSSOLENGO, con sede in GOSSOLENGO Piazza Roma n. 16, cap 29020 e-mail : **comune.gossolengo@legalmail.it** indirizzo al quale sono

presentate le richieste dell’utenza.

**Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Gossolengo ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA

(dpo-team@lepida.it).

**Responsabili del trattamento**

"Responsabili del trattamento" sono i Responsabili dei Servizi comunali.

**Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

**Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. Sarà richiesto il consenso dal responsabile del trattamento qualora il trattamento sarà effettuato per altri fini che saranno illustrati all’utente.

**Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. In caso contrario sarà cura del responsabile del trattamento informare l’utente circa i soggetti cui sono comunicati o diffusi i dati e la norma che legittima tale comunicazione o diffusione.

**Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

**Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. I dati che, anche a seguito di verifiche periodiche risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

● di accesso ai dati personali;

● di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

● di opporsi al trattamento;

● di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

**Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà il mancato perfezionamento della procedura richiesta.

Data …………………….

Per presa visione, FIRMA ……………………..