



COMUNE DI GOSSOLENGO Allegato A)

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI AMMISSIBILI AD ISCRIVERSI E FREQUENTARE L'ASILO NIDO COMUNALE DEL COMUNE DI GOSSOLENGO PER L'ANNO EDUCATIVO 2026-2027.

LA RESPONSABILE DI SERVIZIO

Vista la deliberazione G.C. n.141 del 04.12.2025 avente ad oggetto "Determinazione tariffe di contribuzione dei servizi: centro educativo, servizio nido d'infanzia e assistenza domiciliare anno 2026";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. del Febbraio 2026, avente ad oggetto: "NIDO D'INFANZIA comunale "L'Albero delle coccole": Approvazione requisiti di ammissibilità, di formazione della graduatoria e avviso pubblico finalizzati all'individuazione delle bambine e dei bambini ammissibili alla frequenza per l'anno educativo 2026/2027";

RENDE NOTO

Art.1 - OGGETTO

1. Il presente Avviso Pubblico contiene le norme e disposizioni relative alla modalità di partecipazione alla procedura indetta dal Comune di Gossolengo per la presentazione di **istanze di nuova iscrizione** delle bambine e dei bambini di età compresa tra 8 e 36 mesi al servizio di Asili Nido comunale del Comune di Gossolengo per l'**anno educativo 2026-2027**.

Art.2 - POSTI DISPONIBILI

1. Relativamente all'annualità educativa 2026/2027, il Comune di Gossolengo dispone di n. 34 posti ubicati presso il Nido d'infanzia "L'albero delle coccole" avente sede in via Stefano Cella, 8.

2. Alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico, **sono disponibili n. 16 posti/asilo messi a bando**, ricavati dalla differenza tra il numero complessivo di posti/asilo di cui al comma precedente e il numero di posti/asilo destinati a quei nuclei familiari¹ che, risultati in regola con i pagamenti delle rette spettanti, hanno confermato l'iscrizione dei propri figli dall'a.e. 2025-2026 per l'a.e. 2026-2027;

3. Durante il corso dell'anno educativo il numero dei posti/asilo disponibili indicato al punto precedente, diviso per sezione, può variare in funzione di eventuali rinunce da parte dei nuclei familiari dei minori risultati aventi diritto ad iscriversi e frequentare il servizio di Asilo Nido

¹ Per *nucleo familiare* si intende il nucleo in cui la bambina e/o il bambino vive con almeno un genitore o con la persona che esercita la "responsabilità genitoriale".

comunale *ovvero* nel caso di decadenza dal beneficio di accesso e fruizione del servizio in oggetto per una delle cause indicate all'art.13 del presente Avviso Pubblico.

Art.3 - REQUISITI DI ACCESSO AL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE.

1. Possono presentare istanza di partecipazione a valere sul presente Avviso i nuclei familiari delle bambine e dei bambini che, alla data di presentazione della domanda, abbiano soddisfatto i criteri di cui ai commi successivi.

2. Le bambine e i bambini per i quali si intende presentare domanda di iscrizione devono:

- a. Essere residenti nel Comune di Gossolengo con almeno un genitore esercente la patria potestà;
- b. Essere nati entro il 31 Gennaio dell'anno in corso;
- c. Avere età pari almeno ad 8 mesi al momento dell'inserimento nel servizio;

3. In tutti i casi, **i soli minori risultanti aventi diritto ad essere iscritti a frequentare il servizio di Asilo Nido comunale** che nel corso dell'anno educativo 2026-2027 raggiungano il 36° mese di età, conservano il diritto ad usufruire del servizio di Asilo Nido comunale del Comune di Gossolengo fino al termine previsto delle attività per il medesimo anno educativo.

4. I nuclei familiari delle bambine e dei bambini **non residenti** nel Comune di Gossolengo, possono presentare istanza di partecipazione a valere sul presente Avviso. Agli stessi si applicano le disposizioni contenute nel successivo art.10, comma 2 del presente Avviso.

Art.4 - OBBLIGO VACCINALE

1. Le bambine e i bambini che, all'esito della valutazione delle istanze presentate a valere sul presente Avviso, risulteranno ammissibili ad iscriversi e frequentare il servizio di Asilo Nido comunale del Comune di Gossolengo, devono essere in regola con gli obblighi vaccinali, come indicato dalla normativa² nazionale attualmente in vigore.

2. Ai fini del precedente comma, il nucleo familiare richiedente, in fase di candidatura, deve autodichiarare³ il possesso del requisito da parte della bambina e/o del bambino per cui è presentata istanza di partecipazione a valere sul presente Avviso *ovvero* l'esonero dal suddetto obbligo⁴.

² Come da disposizioni del D.Lgs. n.73/2017, convertito con modificazioni nella Legge n.119/2017 e ss.mm.ii., in materia di prevenzione vaccinale.

³ Ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii.

⁴ Nei casi previsti dall'art.1, co.2 e 3, del D.Lgs. n.73/2017, convertito con modificazioni nella Legge n.119/2017 e ss.mm.ii.

Art.5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione a valere sul presente Avviso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, **dalle ore 09:00 del giorno Domenica 01 Marzo 2026 ed entro le ore 23:59 del giorno Martedì 31 Marzo 2026**, accedendo alla piattaforma dedicata raggiungibile dal link:
<https://servizionline.hsprodilaprod.hypersicapp.net/cmsgossolengo/portale/contactcenter/elencopratiche.aspx?CCAT=SESO>
2. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda indicato al punto precedente, la piattaforma telematica dedicata non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione a valere sul presente Avviso.
3. La domanda di partecipazione a valere sul presente Avviso può essere presentata:
 - a. **da uno dei genitori**, nel caso in cui la bambina e/o il bambino convive con entrambe i genitori;
 - b. **dal solo genitore convivente con la bambina e/o il bambino**, se i genitori sono residenti in nuclei anagrafici diversi.
4. Eventuali **errori, omissioni o modifiche da parte del richiedente** (anche relativi a stati, qualità o fatti successivi alla sottoscrizione della domanda), di cui il richiedente dovesse accorgersi successivamente all'invio della domanda, possono essere sanati compilando ed inviando una nuova istanza secondo le modalità e nei tempi indicati al precedente punto 1. del presente articolo. **In caso di più invii della domanda di partecipazione per il medesimo minore, l'Amministrazione terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.**
5. **In nessun caso saranno prese in considerazione domande pervenute in maniera difforme dalle modalità e tempi indicati al precedente punto 1. del presente articolo. Nel caso di candidature pervenute in maniera difforme da come sopra indicato, le stesse saranno escluse d'ufficio.** Al termine della procedura di candidatura e una volta cliccato sul tasto "CONFERMA I TUOI DATI ED INVIA", il sistema genera un messaggio di conferma, generando contestualmente il numero di protocollazione dell'istanza. La mancata visualizzazione del predetto messaggio di conferma e dell'abbinato codice identificativo, significa che la presentazione della domanda non è andata a buon fine ed è necessario ripetere la procedura entro il termine e secondo le modalità indicate nel presente Avviso.
6. E' obbligo del richiedente conservare, per tutta la durata dell'anno educativo, il suddetto numero di protocollazione, poiché lo stesso sarà utilizzato, per ragioni di privacy, per tutte le informazioni attinenti il servizio di cui trattasi, in particolare nella pubblicazione della graduatoria di ammissione.

Art.5.1 - ULTERIORI ISTRUZIONI PER LA CORRETTA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

1. Ai fini della corretta compilazione della domanda, il richiedente, sotto la sua esclusiva responsabilità, dovrà verificare la correttezza dei dati inseriti in ogni singola sezione della domanda, prima di procedere all'inoltro definitivo della stessa.

2. L'Amministrazione utilizza l'indirizzo e-mail indicato dal genitore in fase di candidatura, cioè quello legato all'accesso SPID ("indirizzo di posta elettronica principale") per ogni comunicazione riferite al servizio in oggetto.

In caso di violazione, il soggetto interessato, titolare dell'indirizzo e-mail, deve tempestivamente comunicare la violazione subito inviando una comunicazione all'indirizzo comune.gossolengo@legalmail.it

Art.6 - RESPONSABILITA' GENITORIALE. RESPONSABILITA' DEL DICHIARANTE

1. Il modulo di domanda on-line recepisce le disposizioni di cui agli artt.316, 337 - *ter* e 337 - *quater* del codice civile, pertanto, la domanda di iscrizione deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori o dagli esercenti la responsabilità genitoriale. A tal fine, il genitore ovvero l'esercente la responsabilità genitoriale che compila il modulo di domanda, sotto la propria esclusiva responsabilità, dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, le quali richiedono il consenso di entrambi i genitori *ovvero* di tutti i soggetti che esercitano la responsabilità genitoriale.

2. Tutte le informazioni rese nella compilazione della domanda di partecipazione al presente Avviso sono soggette alle disposizioni, punizioni e sanzioni di cui all'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii.⁷ Il dichiarante rilascia tutte le informazioni riportate all'interno del modulo di domanda on-line ai sensi degli artt.46 e 47 del medesimo D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii..

3. L'Amministrazione comunale realizza controlli periodici⁸ sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione ed esegue verifiche regolari - anche a campione - sulle medesime. In caso di accertata dichiarazione mendace, al soggetto interessato dalla violazione saranno applicate le pene e le sanzioni previste dagli artt.75 e 76 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii. e **il diritto acquisito ad accedere al servizio di Asilo Nido comunale si intenderà decaduto, con conseguente cancellazione dalla Graduatoria e scorrimento della stessa.** Il presente comma si applica anche sulle dichiarazioni I.S.E.E. di cui all'art.8, co.3, del presente Avviso.

4. **In nessun caso l'Amministrazione è responsabile della errata compilazione della domanda e/o dell'uso errato della piattaforma da parte del richiedente.**

⁷ D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii.- "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

⁸ In applicazione degli artt.43 e 71 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii..

Art.7 - RETTE DI FREQUENZA

1. La fruizione del servizio di Asilo Nido comunale del Comune di Gossolengo è soggetta a compartecipazione alle spese da parte dei nuclei familiari i cui minori risultino iscritti e frequentanti presso uno degli Asili Nido comunali.

2. Secondo quanto stabilito con Deliberazione della Giunta Comunale n. del febbraio 2026 , per l'a.e. 2026-2027, la compartecipazione alle spese da parte dei suddetti nuclei familiari si sostanzia nel pagamento delle seguenti rette mensili divise per fasce di reddito I.S.E.E.:

Fascia ISEE	Tariffa residenti	Tariffa NON residenti	Sconto più figli
fino a 9.000	240,00 €	280,00 €	15% Per ogni figlia/o
9.001-17.000	360,00 €	430,00 €	15% Per ogni figlia/o
17.001-24.000	420,00 €	500,00 €	15% Per ogni figlia/o
24.001-30.000	480,00 €	570,00 €	15% Per ogni figlia/o
30.001-35.000	540,00 €	650,00 €	15% Per ogni figlia/o
35.001- 40.000	600,00 €	720,00 €	15% Per ogni figlia/o
oltre 40.000	670,00 €	800,00 €	15% Per ogni figlia/o

3. Le famiglie che intendono avvalersi delle riduzioni previste, di cui al punto precedente, per l'a.e. 2026-2027, **devono allegare** alla propria istanza di partecipazione, per ciascun minore su cui si intende presentare domanda di iscrizione al servizio di Asilo Nido comunale, alternativamente:

- copia dell'I.S.E.E. ordinario familiare, in corso di validità;

ovvero

- copia dell'I.S.E.E. per prestazioni agevolate rivolte ai minorenni¹⁰, in corso di validità.

In tutti gli altri casi, sarà applicata la tariffa più alta.

Non sono previste decurtazione della retta di frequenza in caso di assenza, anche prolungata per qualsiasi causa.

4. Ai fini del calcolo delle rette spettanti riferite esclusivamente alle due fasi di seguito elencate:

- fase di inserimento (ambientamento) al nido assegnato - prima retta spettante, la quantificazione della retta verrà calcolata sulle settimane effettivamente fruite, con decorrenza dalla data di inserimento.

5. Il pagamento della retta spettante è condizione per la permanenza del minore all'Asilo Nido comunale.

Art.8 - MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE RETTE SPETTANTI

1. Ai fini del pagamento delle rette spettanti, il genitore che ha presentato istanza di partecipazione a valere sul presente Avviso, il cui figlio/a sia risultato ammesso/a ad iscriversi e frequentare il servizio di Asilo Nido comunale, dovrà accedere - nei tempi di volta in volta indicati dal Servizio sociale, al link generato dal sistema e ricevuto con apposita mail riferito al servizio in oggetto - **attraverso il proprio SPID personale sulla piattaforma PagoPA** e scaricare le rette spettanti di pagamento ad esso collegate. L'intestatario del pagamento può chiedere di trasferire l'intestazione del pagamento sull'altro genitore inviando una richiesta formale, firmata, all'indirizzo PEC del Comune di Gossolengo, comune.gossolengo@legalmail.it, nella quale devono essere indicati i dati identificativi del precedente intestatario (nome, cognome, c.f., indirizzo di residenza, cittadinanza, numero di cellulare, e-mail) e quelli del subentrante (nome, cognome, c.f., indirizzo di residenza, cittadinanza, numero di cellulare, e-mail), con l'indicazione anche del nome del bambino. In tal caso, il nuovo soggetto intestatario del pagamento - qualora sprovvisto - **dovrà dotarsi di un proprio SPID personale per l'accesso in piattaforma PagoPA**. In questo caso, non sarà possibile modificare l'intestazione dei documenti contabili già emessi.

¹⁰ Solo nei casi in cui entrambi i genitori abbiano riconosciuto il/la figlio/a e non sono né sposati né conviventi, in applicazione delle disposizioni contenute nel D.P.C.M. n.159/2013.

¹¹ SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale, è l'identità digitale che permette di accedere a tutti i servizi on-line del Comune di Gossolengo e della Pubblica Amministrazione, con la massima protezione dei dati personali a garanzia della privacy.

Art.9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Ai fini della formazione della Graduatoria, in tutti i casi, le bambine e i bambini con disabilità certificata ai sensi della Legge n.104 del 5 febbraio 1992 e ss.mm.ii. hanno priorità assoluta di ammissione, mentre le bambine e i bambini appartenenti a famiglie con grave disagio sociale, economico o sanitario, segnalati dal Servizio Sociale comunale, acquisiscono un punteggio come da griglia sotto riportata.

2. A termini del disposto art.5 del Regolamento comunale in materia di Asili Nido comunali, le domande presentate dai nuclei familiari di minori non residenti nel Comune di Gossolengo, inserite in Graduatoria, possono essere accolte **a condizione che siano state preventivamente soddisfatte tutte quelle dei minori residenti utilmente collocati nella medesima Graduatoria**.

3. Fermo restando quanto stabilito ai precedenti commi 1 e 2 del presente articolo, ai fini della valutazione delle domande pervenute entro i termini e secondo le modalità indicate nel presente Avviso, per la formazione della Graduatoria, a termini di quanto stabilito con Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 27.02.2013, sono applicati i criteri, relativi punteggi e priorità di seguito indicati:

Sezione 1 - PUNTEGGIO PER CONDIZIONI PARTICOLARI DEL MINORE		
	Criterio	Punteggio
A	Condizione di grave disagio sociale segnalato dal Servizio sociale	25
B	Minore riconosciuto da un solo genitore convivente, abbandono o assenza di genitore	15
C	Divorzio o separazione	10
D	Figli a carico: - N. 1 punti n. 3 - N. 2 punti n. 5 - Oltre punti n. 7 - Nuova gravidanza punti n. 1	

Sezione 2 - PUNTEGGIO PER CONDIZIONI LAVORATIVE DEI GENITORI		
	Criterio	Punteggio
E	Genitori lavoratori con contratto a tempo pieno o part time uguale o superiore al 50%	35
F	Un genitore a tempo pieno e uno a con contratto part time inferiore al 50%	30
G	Entrambi i genitori con contratto part time	20
H	Se un solo genitore è a tempo pieno	10
I	Se un solo genitore è a Part time	5

NOTE ALLA SEZIONE 2	
Qualora nel nucleo risulti presente un solo genitore, il punteggio è calcolato come se fossero presenti ambedue i genitori con la stessa situazione lavorativa dichiarata dall'unico genitore presente.	

Sezione 3 - PUNTEGGIO PER CONDIZIONI PARTICOLARI DEL NUCLEO FAMILIARE (max 6)		
	Criterio	Punteggio
L	Nucleo familiare in cui è presente uno o entrambi i genitori con disabilità certificata dalla competente Commissione INPS, uguale o	3

	superiore al 46%	
M	Nucleo familiare in cui è presente uno o più figli con disabilità certificata dalla competente Commissione INPS , uguale o superiore al 75%	3

NOTE ALLA SEZIONE 3		
Il criterio M della sezione 3 sarà attribuito solo nel caso in cui la condizione di disabilità è riferita ad un figlio diverso da quello per il quale è presentata domanda di partecipazione a valere sull'Avviso a.e. 2026-2027.		

Sezione 4 - PUNTEGGIO PER CONDIZIONI ECONOMICHE DEL NUCLEO		
	Criterio	Punteggio
N	ISEE fino a euro 9.000	15
O	ISEE da euro 9.001 a euro 17.000	12
P	ISEE da euro 17.001 a euro 24.000	10
Q	ISEE da euro 24.001 a euro 30.000	8
R	ISEE da euro 30.001 a euro 35.000	5
S	ISEE oltre euro 35.000	2
T	Non presentazione dichiarazione ISEE	0

NOTE ALLA SEZIONE 1,2,3,4		
A parità di punteggio complessivo, sarà data priorità alle istanze riferite ai minori di più giovane età.		

4. Per l'assegnazione dei punteggi si tiene conto delle dichiarazioni rese da ciascun richiedente in fase di candidatura a valere sul presente Avviso.

5. Al termine dell'istruttoria, si procederà con l'approvazione dei seguenti:

- Elenco dei minori ammessi ad essere iscritti nella Graduatoria per il servizio di Asilo Nido comunale - a.e. 2026-2027, provvisorio;
- Elenco degli esclusi, provvisorio.

Per ragioni di privacy, i due elenchi sopra indicati saranno redatti utilizzando il numero di

protocollo rilasciato dal sistema di cui al precedente art.5, comma 7 del presente Avviso abbinato a ciascun minore.

6. Eventuali osservazioni avverso il punteggio assegnato potranno essere presentate dal richiedente all'attenzione del Responsabile del Servizio sociale comunale a mezzo mail all'indirizzo oppure a mezzo PEC all'indirizzo comune.gossolengo@legalmail.it , ai sensi della dell'art.10 della Legge n.241 del 7 agosto 1990, producendo tutta la documentazione ritenuta utile per il riesame. Le osservazioni devono pervenire **entro 7 giorni dalla data di pubblicazione degli Elenchi** di cui al precedente comma 3 del presente articolo. L'Amministrazione, all'esito delle valutazioni sulle eventuali osservazioni pervenute, procederà all'approvazione e pubblicazione:

- della Graduatoria definitiva per il servizio di Asilo Nido comunale - a.e. 2026-2027;
- dell'Elenco degli esclusi, definitivo.

7. All'esito della pubblicazione della Graduatoria definitiva per il servizio di Asilo Nido comunale - a.e. 2026-2027, la stessa sarà aggiornata periodicamente con eventuali nuove assegnazioni a fronte dei posti/sezione che dovessero rendersi di volta in volta disponibili, secondo le modalità indicate al successivo art.11.

8. L'ordine cronologico di presentazione della domanda non dà diritto di priorità in graduatoria, né comporta attribuzione di punteggio.

Art. 10 - MODALITA' DI SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA E ABBINAMENTO POSTO/ASILO/SEZIONE

1. Alla data prevista per l'avvio delle attività del servizio in oggetto (data presunta di avvio del servizio 1° settembre 2026), seguendo l'ordine della Graduatoria, tenuto conto dell'età del minore e dei posti/sezione disponibili, si procederà all'inserimento dei minori utilmente collocati.

2. Ove dovessero intervenire, successivamente, nuove disponibilità di posti/sezione conseguenti a rinuncia o decadenza dal servizio, seguendo l'ordine della Graduatoria, si procederà al conseguente inserimento nel posto/sezione nuovamente disponibile.

Art.11- MODALITA' PER FORMALIZZARE LA RINUNCIA DEL POSTO/SEZIONE ASSEGNATO.

1. Dopo la pubblicazione della Graduatoria definitiva, le famiglie delle bambine e dei bambini assegnatari, qualora decidano di rinunciare al posto assegnato, **devono** formalizzare l'intenzione di rinunciare al posto/sezione abbinato **entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della Graduatoria definitiva**.

2. L'accettazione del posto in graduatoria è tacita.

3. Se la rinuncia avviene in corso d'anno, dovrà essere comunicata all'Ente, attraverso PEC all'indirizzo comune.gossolengo@legalmail.it entro il mese successivo. Questo al fine di

evitare l'attribuzione della retta relativa al mese successivo.

Art.12 - MODALITA' PER FORMALIZZARE RINUNCIA DEL POSTO/SEZIONE ASSEGNATO.

1. Dopo la pubblicazione della Graduatoria definitiva, le famiglie delle bambine e dei bambini assegnatari, in caso di rinuncia all'inserimento, **devono** formalizzare l'intenzione rinunciare al posto/sezione abbinato **entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della Graduatoria definitiva**. A tal fine, sarà cura dei soggetti interessati, scaricare il modulo di rinuncia reperibile dal sito dell'Ente all'indirizzo www.comune.gossolengo.it nella sezione dedicata al servizio di Asilo Nido comunale e, compilato in ogni sua parte e firmato, trasmetterlo all'indirizzo PEC : comune.gossolengo@legalmail.it **Il mancato ricevimento da parte dell'Ente della predetta documentazione nei tempi fissati equivale a formale accettazione della propria posizione in Graduatoria.**
2. Nei casi di successivi aggiornamenti e conseguenti inserimenti dalla Graduatoria, le famiglie delle bambine e dei bambini assegnatari riceveranno, all'indirizzo e-mail indicato in fase di candidatura, una lettera di conferma di assegnazione del posto presso la sede dell'Asilo Nido di Gossolengo abbinato.
3. Le famiglie dei minori da inserire saranno contattate dalla sede dell'Asilo Nido comunale per l'inserimento (ambientamento) della bambina e/o del bambino e riceveranno le indicazioni per procedere al pagamento delle eventuali rette spettanti scaricabili dalla piattaforma PagoPA.
4. In qualunque momento è possibile rinunciare al posto assegnato, trasmettendo una mail, con riferimento al bambino iscritto, da inviare all'indirizzo PEC del Comune di Gossolengo comune.gossolengo@legalmail.it.
5. La rinuncia al posto/sezione assegnato non dà diritto a permanere nella Graduatoria.
6. La rinuncia, intervenuta successivamente al pagamento della retta spettante per la fruizione del servizio di Asilo Nido comunale presso la sede abbinata, non dà diritto ad alcun rimborso.

Art.13 - DECADENZA DAL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE

1. Gli articoli successivi riportano i casi di decadenza dal servizio di Asilo Nido comunale.

Art.13.1 - DECADENZA PER VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI VACCINALI

1. La violazione degli obblighi vaccinali di cui al precedente art.4 del presente Avviso comporta la decadenza dalla fruizione del servizio di Asilo Nido comunale, come disposto dall'art.3-bis del D.Lgs. n.73/2017 e ss.mm.ii., convertito con modificazioni nella Legge n.119/2017 e ss.mm.ii..

Art.13.2 - DECADENZA PER VIOLAZIONE DELL'ART.6 DEL REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA DI ASILI NIDO

1. A termini del disposto art.6, terzo capoverso del vigente Regolamento comunale in materia di Asili Nido comunali, i nuclei familiari delle bambine e dei bambini ammessi a frequentare devono occupare il posto/sezione assegnato **entro dieci giorni dalla data prevista per l'inserimento (ambientamento)**, loro comunicata dall'Asilo Nido comunale, *ovvero* informare l'Asilo Nido sulle ragioni dell'eventuale momentanea indisponibilità a procedere all'inserimento della bambina e/o del bambino nella data stabilita.

2. In assenza di comunicazione formale di momentanea indisponibilità a procedere all'inserimento della bambina e/o del bambino nella data stabilita, a seguito di comunicazione da parte dell'Asilo Nido all'Ufficio di Servizio sociale della mancata occupazione del posto assegnato da parte del nucleo familiare interessato entro i termini fissati al punto precedente, **il diritto acquisito ad accedere al servizio di Asilo Nido comunale si intenderà decaduto e si provvederà alla cancellazione dello stesso dalla Graduatoria e conseguente scorrimento della stessa.**

Art.13.3 - DECADENZA PER MANCATO ASSOLVIMENTO DELL'OBLIGO DI COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA

1. In caso di mancato pagamento delle rette spettanti, l'Amministrazione provvederà a sollecitare il soggetto debitore a mezzo raccomandata A/R. **Decorso inutilmente il termine concesso per regolarizzare la propria posizione debitoria, il nucleo interessato decade dal diritto acquisito ad accedere al servizio di Asilo Nido comunale e si provvederà d'ufficio alla cancellazione dello stesso dalla Graduatoria e conseguente scorrimento della medesima.**

Art.14 - TUTELA DELLA PRIVACY

1. Con la presentazione delle istanze di partecipazione a valere sul presente Avviso, i soggetti partecipanti prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali, esclusivamente per le finalità di gestione tecnico-amministrativa finalizzata all'espletamento della relativa procedura ed all'adozione degli atti conseguenti. Al fine, al presente Avviso è allegata apposita *"Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art.13 Reg. UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati e del Codice della Privacy Italiana, come da ultimo modificata dal D.Lgs n.10/2018 e ss.mm.ii.)"*.

Art.15 - NORME TRANSITORIE E FINALI

1. Per tutto quanto non esplicitamente riportato nel presente Avviso si rinvia alla normativa regionale, nazionale ed europea in materia.

Art.16 - RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii. è la Dott.ssa Marzia Maserati, raggiungibile all'indirizzo e-mail marzia.maserati@comune.gossolengo.pc.it.

Art.17 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

1. A valere sul presente Avviso è possibile presentare richieste di informazioni e chiarimenti inviando una mail all'indirizzo marzia.maserati@comune.gossolengo.pc.it oppure telefonando al numero 0523.770722.

2. Il presente Avviso e relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio on-line del Comune di Gossolengo e sul sito web istituzionale all'indirizzo: www.comune.gossolengo.it.

Il Responsabile del Servizio sociale