



**COMUNE DI GOSSOLENGO**

**PROVINCIA DI PIACENZA**

**RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024**

*(Art. 4 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

## SOMMARIO

<b>PREMESSA .....</b>	<b>4</b>
<b>PARTE I - DATI GENERALI .....</b>	<b>5</b>
1.1 <i>Popolazione residente al 31-12 .....</i>	<i>5</i>
1.2 <i>Organi politici .....</i>	<i>5</i>
1.3 <i>Struttura organizzativa .....</i>	<i>5</i>
1.4 <i>Condizione giuridica dell'Ente .....</i>	<i>5</i>
1.5 <i>Condizione finanziaria dell'Ente .....</i>	<i>6</i>
1.6 <i>Situazione di contesto interno/esterno .....</i>	<i>6</i>
2. <b>PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURAMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL).....</b>	<b>7</b>
<b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO .....</b>	<b>8</b>
1. <b>ATTIVITÀ NORMATIVA.....</b>	<b>8</b>
2. <b>ATTIVITÀ TRIBUTARIA .....</b>	<b>10</b>
2.1 <i>Politica tributaria locale .....</i>	<i>10</i>
3. <b>ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>11</b>
3.1 <i>Sistema ed esiti dei controlli interni .....</i>	<i>11</i>
<b>PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE .....</b>	<b>21</b>
3.1 <i>Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente.....</i>	<i>21</i>
3.2 <i>Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118).....</i>	<i>23</i>
3.3. <i>Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.....</i>	<i>25</i>
3.4 <i>Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione .....</i>	<i>26</i>
3.5 <i>Utilizzo avanzo di amministrazione (avanzo libero anno precedente).....</i>	<i>26</i>
4. <b>GESTIONE DEI RESIDUI. TOTALE RESIDUI DI INIZIO E FINE MANDATO (CERTIFICATO CONSUNTIVO-QUADRO 11) .....</b>	<b>27</b>
4.1 <i>Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza .....</i>	<i>29</i>
4.2 <i>Rapporto tra competenza e residui.....</i>	<i>30</i>
5. <b>VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA.....</b>	<b>30</b>
5.1 <i>Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno ..</i>	<i>31</i>
6. <b>INDEBITAMENTO.....</b>	<b>31</b>
6.1 <i>Evoluzione indebitamento dell'ente:.....</i>	<i>31</i>
6.2 <i>Rispetto del limite di indebitamento:.....</i>	<i>31</i>
6.3 <i>Utilizzo strumenti di finanza derivata .....</i>	<i>31</i>
6.4 <i>Rilevazione flussi .....</i>	<i>31</i>
7. <b>CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI.....</b>	<b>32</b>
7.2 <i>Conto economico in sintesi.....</i>	<i>33</i>
7.3 <i>Riconoscimento debiti fuori bilancio .....</i>	<i>34</i>
8. <b>SPESA PER IL PERSONALE .....</b>	<b>35</b>
8.1 <i>Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato.....</i>	<i>35</i>
8.2 <i>Spesa del personale pro-capite .....</i>	<i>35</i>
8.3 <i>Rapporto abitanti dipendenti.....</i>	<i>35</i>
8.4 <i>Rapporti di lavoro flessibile .....</i>	<i>35</i>
8.5 <i>Spesa per rapporti di lavoro flessibile .....</i>	<i>35</i>
8.6 <i>Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni.....</i>	<i>35</i>
8.7 <i>Fondo risorse decentrate.....</i>	<i>35</i>
8.8 <i>Esternalizzazioni .....</i>	<i>36</i>
<b>PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....</b>	<b>36</b>
1. <b>RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI .....</b>	<b>36</b>

2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE .....	37
<b>PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA .....</b>	<b>37</b>
1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA.....	37
<b>PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI .....</b>	<b>37</b>
1. ORGANISMI CONTROLLATI E PARTECIPATI .....	37
1.5 <i>Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):</i> .....	39

## PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione	5724	5687	5731	5728	5708

Fonte: anagrafe Comunale.

### 1.2 Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

Sindaco: Andrea Balestrieri; in carica dal 27/05/2019

Vicesindaco e Assessore: Pericle Mazzari; in carica dal 08/02/2023

Assessore: Laurotta Alberti; in carica dal 16/07/2022 al 01/02/2023 e dal 08/02/2023

Assessore: Stefania Eleuteri; in carica dal 08/02/2023

Assessore: Basilio Mandas; in carica dal 08/02/2023

Vicesindaco e Assessore: Aldo Bruno Abbruzzese; in carica dal 05/06/2019 al 01/02/2023

Assessore: Lorena Perotti; in carica dal 05/06/2019 al 01/02/2023

Assessore: Sabrina Inzani; in carica dal 05/06/2019 al 01/02/2023

Assessore: Michele Parisi; in carica dal 05/06/2019 al 01/02/2023

#### CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Andrea Balestrieri

Consigliere: Aldo Bruno Abbruzzese

Consigliere: Laurotta Alberti

Consigliere: Silvia Arfini

Consigliere: Marta Boledi

Consigliere: Silvano Bongiorno

Consigliere: Raffaele Ferrari

Consigliere: Sabrina Inzani

Consigliere: Basilio Mandas

Consigliere: Pericle Mazzari

Consigliere: Michele Parisi

Consigliere: Lorena Perotti

Consigliere: Elisabetta Rapetti

Consiglieri surrogati durante il mandato: Tommaso Bugada, Francesca Piga, Angelo Ghillani, Massimo Sartori

### 1.3 Struttura organizzativa

#### Organigramma:

Direttore: n.d.

Segretario: dott. Giovanni De Feo (in convenzione)

Numero dirigenti: nessuno

Numero posizioni organizzative: 5

Numero totale personale dipendente al 31.12.2023: 19

Numero totale personale dipendente alla data di redazione della relazione: 20

### 1.4 Condizione giuridica dell'Ente

Il Comune di Gossolengo non è stato Commissariato.

### **1.5 Condizione finanziaria dell'Ente**

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Non si è fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

### **1.6 Situazione di contesto interno/esterno**

#### **AMMINISTRATIVO**

Il Servizio ha affrontato, nel corso del mandato, numerose variazioni nel suo assetto, tra cui la variazione di posizione apicale e della totalità degli addetti, a seguito di pensionamenti e mobilità volontaria, imponendo di programmare adeguatamente i nuovi inserimenti e la parallela formazione.

L'organico si presenta oggi parzialmente stabilizzato con una posizione organizzativa (incarico ex art. 110 TUEL a tempo parziale), un funzionario amministrativo a tempo pieno, due istruttori amministrativi a tempo pieno e un operatore esperto a tempo pieno.

Da segnalare anche il rientro della funzione di notifica da atti (ritrasferita al Comune dall'Unione nel mese di giugno 2023) e il trasferimento di funzioni del Servizio Personale all'Unione ancora in corso: si tratta di fattori che determinano il protrarsi di una situazione di importante carico di lavoro sul Servizio, già gravato da ingenti flussi di utenza legati ai servizi demografici.

#### **SERVIZIO SOCIALE**

Organizzazione generale del servizio

A far data dal 1° marzo 2023 è stata assunta una figura di Assistente sociale a tempo pieno (cat. D1), dedicata all'area adulti ed anziani, oltre alla gestione amministrativa; la stessa è anche referente della Commissione provinciale handicap istituita dal Provveditorato agli Studi di Piacenza.

È stata mantenuta la convenzione con il Comune di Castel San Giovanni, capofila del Distretto, in relazione al comando per n. 8 ore la settimana della Responsabile di servizio presso l'Ufficio di piano distrettuale in qualità di referente per le aree: Terzo settore, ordine regionale Assistenti sociali e Politiche giovanili.

È stata mantenuta, attraverso affidamento a Cooperativa sociale, la figura di Assistente sociale dedicata al Servizio di Tutela minori e famiglie, per n. 21 ore la settimana.

Attraverso convenzione con l'Università degli Studi di Parma, si accolgono annualmente n. 2 tirocinanti della facoltà di Servizio sociale – II anno.

Al fine di facilitare l'accesso diretto del pubblico e la comunicazione interna, tutti gli uffici di Servizio sociale sono stati trasferiti al Piano terra della sede Comunale.

Gli operatori in servizio hanno fruito di formazioni specifiche:

- Percorso fragilità adulta in collaborazione con Azienda sanitaria di Pc e Studio APS (MI);
- Formazione psicopatologia psichiatrica con Dott. Giuliano Limonta – CSM Azienda sanitaria di Piacenza;
- Supervisione individuale e di gruppo – Finanziamento PNRR provinciale gestita da Studio APS (MI);
- Formazione regionale "Approccio dialogico";
- Formazione "Gioco d'azzardo come dipendenza" Coordinato dal Dott. Avanzi Azienda Usl di Pc;
- Formazione per responsabile Servizio sociale – Agenzia formativa Apogeo.

#### **FINANZIARIO- TRIBUTI**

L'ufficio ha affrontato, nel corso del mandato, numerose variazioni nel suo assetto, tra cui la posizione apicale, oggetto di numerosi avvicendamenti, imponendo di programmare adeguatamente i nuovi inserimenti e la parallela formazione.

L'organico si presente oggi stabilizzato con una posizione organizzativa, due istruttori a tempo pieno e un istruttore part time.

Il bilancio di previsione preso in carico ad inizio mandato ha mostrato diverse criticità sulla gestione corrente, a cui si è cercato di porre rimedio con l'abbattimento dei tempi di pagamento, controllo delle spese correnti, rinegoziazione dei mutui.

Il periodo emergenza COVID ha impattato su tutta l'attività ordinaria dell'ufficio ma in particolare sull'ufficio tributi, a causa della sospensione forzata delle riscossioni coattive.

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)**

*Parametri obiettivi di defcitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:*

CONSUNTIVO 2014:

**Certificazione dei parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario per il triennio 2013-2015**

**COMUNE DI GOSSOLENGO  
PROVINCIA DI PIACENZA**

Approvazione rendiconto dell'esercizio 2014  
con delibera n. del / /

SI

NO

Codice Ente 000000000	
Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

- 1 Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento)
- 2 Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà
- 3 Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà
- 4 Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente
- 5 Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 169 del tuoel
- 6 volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti complessive dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri oneri pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro
- 7 Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoel con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012
- 8 Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari
- 9 Eventuale assistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti
- 10 Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoel con misure di alienazione di beni patrimoniali o/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 e decorrenza dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misura di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari

Si attesta che i parametri indicati sono stati determinati in base alle risultanze amministrativo-contabili dell'ente.

GOSSOLENGO  
Data 31.12.2014

Bolla  
dell'ente

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
TORRETTA ELENA

## PREVENTIVO 2023:

## Allegato g) - Parametri comuni

<b>TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO</b>
--

COMUNE DI GOSSOLENGO

Prov. PC

		Barrare la condizione che ricorre	
		Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
--	----	-------------------------------------

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività normativa

Statuto: nessuna modifica statutaria apportata

#### NUOVI REGOLAMENTI

- Regolamento comunale per la disciplina del volontariato civico  
Delibera C.C. n. 15 del 23/05/2020  
Strumento introdotto per garantire la possibilità ai cittadini di svolgere attività per collettività  
Modificato durante il mandato con:
  - delibera C.C. n. 25 del 28/06/2021
  - delibera C.C. n. 26 del 26/07/2023
- Regolamento comunale di organizzazione del servizio pre-scuola  
Delibera C.C. n. 17 del 23/05/2020  
Strumento introdotto per regolare il servizio pre-scuola



- Regolamento comunale organizzazione del servizio di trasporto scolastico  
Delibera C.C. n. 18 del 23/05/2020  
Strumento introdotto per regolare il servizio di trasporto scolastico  
Modificato durante il mandato con delibera C.C. n. 25 del 26/07/2023
- Regolamento comunale per l'assegnazione di borse di studio agli studenti meritevoli frequentanti le scuole secondarie di primo grado  
Delibera C.C. n. 26 del 28/06/2021  
Strumento introdotto per definire i criteri per l'assegnazione di premi agli studenti meritevoli
- Regolamento per l'adozione di aree a verde pubblico  
Delibera C.C. n. 53 del 30/12/2021  
Strumento introdotto per garantire ai privati la possibilità di "adottare" aree verdi del territorio
- Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento della Commissione comunale di vigilanza sui locali/impianti di pubblico spettacolo  
Delibera C.C. n. 12 del 27/04/2022  
Strumento introdotto per regolare la Commissione oggetto dell'atto deliberativo
- Regolamento per la gestione delle erogazioni liberali a favore del Comune  
Delibera C.C. n. 13 del 27/04/2022  
Strumento introdotto per disciplinare la possibilità di effettuare erogazioni liberali per l'Ente
- Regolamento per il funzionamento della Giunta comunale  
Delibera G.C. n. 45 del 14/04/2022  
Strumento introdotto per disciplinare le modalità di funzionamento operativo dell'organo esecutivo
- Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia  
Delibera G.C. n. 131 del 10/11/2022  
Strumento necessario (in quanto prima non presente) per disciplinare il CUG
- Regolamento comunale, modello di accordo individuale e informativa sulla sicurezza per il lavoro agile  
Delibera G.C. n. 157 del 19/12/2023  
Strumento introdotto per disciplinare il lavoro al di fuori dell'ambito della normativa emergenziale
- Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro  
Delibera G.C. n. 158 del 19/12/2023  
Strumento introdotto per regolare l'orario di lavoro, armonizzando la disciplina vigente e allineando il testo al CCNL 2019/2021
- Regolamento per la riscossione coattiva delle entrate comunali, in vigore dal 01/01/2020  
Delibera C.C. n. 36 del 28/07/2020  
Strumento introdotto per disciplinare la riscossione coattiva delle entrate comunali
- Regolamento Imposta Municipale Propria - Imu 2020  
Delibera C.C. n. 32 del 28/07/2020  
Strumento per disciplinare la nuova Imu a seguito della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Stabilità 2020), con la quale è stato stabilito che a decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale (IUC) di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI), e l'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)
- Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale – Legge 160/2019 – decorrenza 1° Gennaio 2021  
Delibera C.C. n. 7 del 31/03/2021

Strumento introdotto per disciplinare dal 01/01/2021 il CUP nato con la Legge 160/2019 (articolo 1 commi da 816 a 847) in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.  
Modificato durante il Mandato con Delibera C.C. n. 29 del 26/04/2023

- **Regolamento incentivi gestione entrate**  
Delibera G.C. n. 148 del 30/10/2019  
Strumento introdotto al fine di potenziare le risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate ed al fine di disciplinare le modalità di riconoscimento del trattamento accessorio del personale dipendente, anche di qualifica dirigenziale/responsabile di servizio.

Modifiche apportate a Regolamenti già vigenti all'inizio del mandato amministrativo

- **Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento del Consiglio**  
Modificato con delibera C.C. n. 11 del 27/04/2022 per prevedere la possibilità, anche al termine del periodo di emergenza sanitaria, di effettuare le sedute di Consiglio comunale e delle Commissioni in modalità digitale (videoconferenza) o in modalità "mista"
- **Regolamento per l'installazione di chioschi adibiti alle attività commerciali e/o artigianali**  
Modificato con delibera C.C. n. 16 del 23/05/2020 per integrare le attività contemplate con l'ulteriore fattispecie della "vendita di prodotti di latteria e caseificio mediante distributore automatico (bancolat)"
- **Regolamento Addizionale Comunale all'Irpef**  
Modificato con delibera C.C. n. 49 del 30/12/2022, in vigore dal 01/01/2023 con la quale è stato deciso un adeguamento delle aliquote
- **Regolamento Tari**  
Modificato con:  
delibera C.C. n. 34 del 28/07/2020, in vigore dal 01/01/2020;  
delibera C.C. n. 22 del 28/06/2021, in vigore dal 01/01/2021;  
delibera C.C. n. 10 del 26/04/2023, in vigore dal 01/01/2023, con le quali sono state recepite le varie novità normative

## 2. Attività tributaria

### 2.1 Politica tributaria locale

#### 2.1.1 IMU

Principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu):

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,40%	0,56%	0,56%	0,56%	0,56%
Detrazione abitazione principale	200	200	200	200	200
Altri immobili	0,90%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,00%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%

**2.1.2 Addizionale IRPEF:** Aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,70%	0,70%	0,70%	0,70%	0,80%
Fascia esenzione	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	SI'

**2.1.3 Prelievi sui rifiuti:** Tasso di copertura e costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	Tassa	Tassa	Tassa	Tassa	Tassa
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio pro-capite	€ 128,93	€ 133,37	€ 128,70	€ 137,40	€ 134,60

**3. Attività amministrativa****3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni**

Responsabili del servizio, nominati con provvedimento del Sindaco hanno esercitato puntualmente il controllo di regolarità amministrativa e contabile, mediante acquisizione su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio Comunale, che non fosse mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica e, ove necessario, del parere di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000.

A partire dalla data di entrata in vigore del D. L. 174/2012, poi convertito, con modificazioni, nella L. 213/2012, il parere di regolarità contabile viene reso su tutte le proposte di deliberazione che comportano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

È stato effettuato, altresì, il controllo contabile sui provvedimenti comportanti impegni di spesa, da parte del responsabile del servizio finanziario, mediante l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 comma 4 e 183 comma 9 del decreto legislativo n. 267/2000. In applicazione dei principi valutativi introdotti dalla normativa vigente, l'Ente si è avvalso dell'attività del Nucleo di Valutazione, organo di controllo interno che ha la finalità essenziale di assistere gli organi istituzionali dell'Ente nella verifica, valutazione e controllo della realizzazione degli obiettivi, della corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, dell'imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Il Nucleo di valutazione ha svolto regolarmente le funzioni di verifica del rispetto degli obiettivi programmatici da parte dei responsabili degli uffici e servizi comunali nell'ambito della valutazione delle performance.

Con atto di C.C. del 25/06/2013 si è approvato il Regolamento dei controlli interni e con atto di G.C. n. 39 del 27/04/2013 si sono deliberati i primi indirizzi per l'attuazione del controllo di regolarità amministrativa e contabile degli atti, sempre nel 2013 con atto di G.C. n. 17 del 16/03/2013 si è approvato il piano anticorruzione, con atto di G.C. n. 20 del 26/01/2019 è stato approvato il piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed integrità 2019/2021; l'ultima modifica risale al 2024 con atto di G.C. n. 5 del 25/01/2024.

### 3.1.1 Controllo di gestione

Si riportano di seguito i principali interventi nel quinquennio del mandato:

#### **LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL TERRITORIO:**

##### Impianti sportivi e zone limitrofe per accesso agli impianti

- Approvazione del progetto “Cittadella dello Sport” in Gossolengo che prevede un masterplan per lo sviluppo delle attività sportive in Gossolengo (calcio, rugby, attività legate alle arti marziali e ginnastica).
- Riqualificazione e potenziamento del centro sportivo di Quarto attraverso stipula di una convenzione con l’associazione sportiva in essere che ha previsto l’acquisizione delle aree di ampliamento e cessione gratuita al Comune di Gossolengo. Sulle nuove aree sono già stati costruiti gli impianti da padel e il nuovo campo da calcio in sintetico. Sono in previsione la realizzazione di una palestra e di un’arena per le attività sportive all’aperto.
- Sono in corso i lavori di realizzazione della nuova sede rugby nella cittadella dello sport in Gossolengo. Causa gli anni di Covid e gli aumenti dei costi delle materie prime l’Amministrazione di Gossolengo ha dovuto, in accordo con gli uffici regionali, rivedere il progetto ed aumentare le risorse per la ripresa dei lavori e l’ultimazione degli stessi prevista entro il 2024.
- Interventi di efficientamento energetico interessanti gli spogliatoi del calcio e del rugby nel centro sportivo di Gossolengo.
- Progetto di aumento dei parcheggi pertinenziali alla cittadella dello sport di Gossolengo da ultimarsi nel 2024.
- Realizzazione nuovi parcheggi pubblici a servizio del centro sportivo di Quarto.

##### Edilizia scolastica ed interventi sulle strutture

- Scuola Secondaria di Gossolengo – Rifacimento dei servizi igienici e realizzazione della rampa esterna per il superamento delle barriere architettoniche.
- Scuola Secondaria di Gossolengo- Rifacimento e messa in sicurezza, in due lotti successivi, della copertura dell’immobile.
- Scuola Secondaria di Gossolengo – opere interne per il miglioramento del dimensionamento delle aule didattiche con risanamento dei locali posto nel piano seminterrato.
- Scuola Primaria di Gossolengo – realizzazione ampliamento del plesso scolastico con la realizzazione al piano primo del nuovo refettorio scolastico, al piano terra la realizzazione del nuovo centro produzione pasti comunale e la realizzazione della nuova biblioteca comunale.
- Scuola Primaria di Gossolengo – Realizzazione, in periodo Covid, di nuove aule didattiche al piano terra in sostituzione dei locali ex refettorio.
- Scuola Primaria di Gossolengo– installazione condizionatori per il raffrescamento di alcune aule.
- Scuola Primaria di Gossolengo– acquisto attrezzature per nuovo centro produzione pasti e arredi scolastici.
- Scuola Primaria di Gossolengo – realizzazione nuovo giardino pertinenziale della scuola.
- Scuola Primaria di Quarto – Messa in sicurezza della locale caldaia e della copertura della mensa scolastica.
- Approvazione progetto di sistemazione alloggio via Grandi, ex cucina scolastica, in appartamento da destinare al progetto adulti con disabilità.
- Scuola Materna – Acquisto arredi e giochi per l’area esterna.

##### Interventi sul patrimonio comunale

- Asfaltatura strade comunali extraurbane (Ciavernasco- Marchesana).
- Asfaltatura in Gossolengo – via della Cooperazione e via Pertini.
- Finanziamento regionale “bike to works” – realizzazione di dossi stradali in Gossolengo a chiusura della piazza Roma, in via Matteotti e in via Marconi.
- 1° finanziamento ministeriale per la messa in sicurezza dei marciapiedi – rifacimento marciapiede in località Settima – via Berlinguer.
- 2° finanziamento ministeriale per la messa in sicurezza dei marciapiedi – rifacimento rampe disabili marciapiedi nella frazione di Quarto.
- Sistemazione marciapiede via Matteotti in Gossolengo.

- Asfaltature strade comunali – rifacimento Piazza Roma e strade interne frazione di Quarto.
- Segnaletica stradale – rifacimento di tutta la segnaletica orizzontale nel capoluogo e nelle frazioni di Settima- Quarto e Caratta.
- Asfaltatura strade interne nella frazione di Settima e Quarto – previsto fine lavori entro giugno 2024.
- Ampliamento illuminazione pubblica in località Quarto via Dalla Chiesa/centro sportivo.
- Istituzione delle zone 30 per migliorare la sicurezza pedonale in prossimità di ambienti sensibili quali le scuole e i giardini pubblici.
- Realizzazione di dossi rallentatori nella frazione di Quarto.

#### Verde pubblico/riqualificazione urbana

Pur essendo comunque anche questi interventi classificabili quale miglioria del patrimonio comunale, in considerazione dell'entità degli interventi stessi, meritano uno specifico approfondimento:

- Acquisto spazzatrice utilizzata principalmente nelle frazioni di Quarto e Settima consentendo un aumento dei servizi di pulizia IREN in convenzione sul capoluogo di Gossolengo con un evidente miglioramento del Servizio sia per il capoluogo di Gossolengo che per le stesse frazioni.
- Acquisto autocarro per la manutenzione.
- Rifacimento del parco giochi del Parco della Libertà in Gossolengo.
- Miglioramento del servizio di raccolta delle deiezioni canini con il potenziamento di raccoglitori ad hoc su tutto il territorio comunale e l'istituzione di un servizio comunale di raccolta periodica gestita dal servizio tecnico attraverso il lavoro programmato degli operai.
- Acquisto compostiere per l'agevolazione dello smaltimento del verde privato con abbattimento dei quantitativi di vegetale a livello comunale.
- Primo intervento di rifacimento di alcuni giochi nel parco Poli di Gossolengo.
- Realizzazione, attraverso finanziamenti del distretto sociale, di giochi inclusivi per i bambini portatori di handicap nel Parco della Libertà di Gossolengo e nel Parco del Sole di Quarto.
- Acquisto nuovi giochi nell'area attrezzata di Settima via Duomo.
- Secondo intervento di rifacimento complessivo del parco giochi "Poli" in Gossolengo da ultimarsi entro giugno 2024.
- Rifacimento di alcuni ponticelli urbani di attraversamento dei canali di irrigazione in Gossolengo nella vicinanza del giardino di educazione stradale.

#### Interventi richiesti dalla Amministrazione ed effettuati da vari Enti e Società di servizi

- Realizzazione, in supporto all'Amministrazione Provinciale, alla realizzazione della nuova rotonda ingresso abitato di Gossolengo sulla provinciale 28.
- Comune di Piacenza - Asfaltatura abitato di Quarto attraverso l'accordo stipulato fra i due Comuni sulle viabilità di confine.
- Parchi del Ducato – Realizzazione nuovi percorsi ciclopedonali all'interno del Parco del Trebbia.
- Parchi del ducato/Consorzio di Bonifica-Realizzazione studio e proposta di indagine ambientale area "EX-DROMO".
- AIPO- Difesa spondale in località ca' Blatta a seguito delle continue erosioni del fiume Trebbia.
- Unione bassa Val Trebbia e Val Luretta - Posa di telecamere all'ingresso del capoluogo di Gossolengo e abitato di Settima per la lettura targa delle telecamere. Questo primo intervento permetterà la posa di successive telecamere per infittire sempre di più il controllo degli accessi del paese.
- Consorzio di Bonifica di Piacenza - Rifacimento di alcuni ponticelli di attraversamento dei canali di irrigazione in collaborazione con il Comune di Gossolengo.

#### Urbanistica

- Redazione della proposta di adozione del Piano Urbanistico Generale, ai sensi della normativa regionale 24/2017 denominata "no consumo di suolo".
- Completamento del comparto urbanistico ANS R 01d denominato "Lo Zodiaco" - viale Italia".
- Completamento del comparto urbanistico ANS R 02 denominato "Le Robinie".
- Completamento del comparto urbanistico ANS R 01f denominato "Il Cortile".

#### Sicurezza

- 1° lotto di installazione telecamere di sorveglianza su tutto il territorio comunale (Gossolengo, Quarto e Settima) con particolare attenzione al patrimonio comunale (Immobili ed aree attrezzate).

### Digitalizzazione

- Passaggio in cloud di tutti i servizi comunali.
- Creazione di un nuovo sito internet.
- Aumentati i servizi al cittadino in modalità digitale.
- In collaborazione con la scuola, il potenziamento della rete interna in tutti gli edifici con cablatura delle aule e copertura totale di tutte le aule con rete Wi-Fi e connessione in banda larga (lepida).
- acquisto e installazione di nuovi monitor touch per le aule delle scuole.

### **ISTRUZIONE PUBBLICA E CULTURA:**

#### **SCUOLA:**

Gli alunni che hanno usufruito dei vari servizi scolastici comunali (mensa, trasporto, pre-scuola) sono circa 500 all'anno.

Mensa scolastica: Gli alunni che frequentano la mensa sono 400 all'anno. Tutte le richieste delle famiglie sono state accolte con particolare attenzione alle diete speciali per allergici e di sensibilizzazione accertata. Con l'arrivo della pandemia e le restrizioni imposte ex lege sono state attivate tutte le azioni necessarie per garantire il distanziamento e la somministrazione dei pasti in sicurezza anche tramite l'utilizzo di vassoi monoporzione, maggior sanificazione e modifica delle turnazioni.

Nel periodo post Covid sono state attivate tutte le azioni necessarie per un ritorno alla normalità.

Il servizio mensa scolastica è stato riorganizzato in quanto sono stati ultimati i lavori per il nuovo refettorio e la nuova cucina presso la scuola Primaria di Gossolengo.

In questo mandato le tariffe dei servizi mensa sono state rimodulate e sono state inserite nuove fasce Isee per agevolare le famiglie con redditi bassi e garantire equità fiscale.

Si sono tenuti incontri con il Comitato mensa per garantire alti standard qualitativi, affrontare e risolvere eventuali problematiche.

Il servizio di mensa scolastica è stato potenziato per consentire agli alunni della Scuola primaria di Quarto, che frequentano il Centro Educativo di Gossolengo, di usufruire del pasto nella giornata di venerdì.

In collaborazione con l'Istituto Comprensivo sono stati realizzati il "Progetto frutta" e il "Progetto celiachia".

Pre-scuola/Accoglienza: è stato garantito e mantenuto il servizio pre-scuola esistente in entrambe le scuole primarie (Gossolengo e Quarto) per circa 74 bambini.

Durante la pandemia è stato garantito il servizio per gli alunni della scuola di Quarto utilizzando spazi parrocchiali ampi tramite sottoscrizione di apposito atto di comodato d'uso con la Parrocchia San Savino di Quarto.

Il servizio è stato ulteriormente potenziato con l'introduzione di due figure professionali qualificate affiancate da volontari.

Trasporto: Durante la pandemia sono state osservate tutte le norme di distanziamento sullo scuolabus e si è collaborato quotidianamente con Ausl di Piacenza per garantire la sicurezza degli alunni anche durante il trasporto scolastico. È stata incaricata una ditta specializzata nel trasporto scolastico al fine di garantire il servizio in caso di assenza dell'autista e ciò anche nel periodo post Covid.

Successivamente il trasporto è stato riorganizzato per ottimizzare i tempi e le risorse, sono state soddisfatte tutte le richieste delle famiglie potenziando il servizio con l'aggiunta di una tratta Quarto/ Gossolengo per garantire agli alunni di Quarto la frequenza del Centro educativo di Gossolengo al venerdì pomeriggio.

Le uscite didattiche richieste dall'Istituto Comprensivo sono state effettuate senza oneri per le famiglie.

#### **PROGETTI CON LE SCUOLE:**

In collaborazione con l'Istituto Comprensivo sono stati realizzati incontri con gli alunni sul tema legalità. Il Comune ha collaborato per la realizzazione di un laboratorio teatrale rivolto agli alunni delle scuole secondarie di primo grado ed ha collaborato per l'attivazione di un corso di teatro rivolto a tutta la cittadinanza con particolare riferimento ai giovani del paese.

Il Comune ha contribuito all'istituzione del Sindaco dei Ragazzi e la Giunta dei Ragazzi che partecipano attivamente ai momenti istituzionali come la ricorrenza del 25 Aprile, del 4 Novembre, la Giornata della Memoria, il Giorno del Ricordo, la Giornata contro la violenza sulle donne.

Durante la pandemia sono stati acquistati dal Comune e consegnati agli alunni bisognosi personal computer per consentire la didattica a distanza.

Sono state istituite dal Comune borse di studio per gli alunni meritevoli delle scuole secondarie di primo grado in collaborazione con la Banca di Piacenza.

L'Istituto Comprensivo e tutta la cittadinanza sono stati coinvolti dal Comune per l'intitolazione della scuola secondaria di primo grado di Gossolengo e la scuola primaria di Quarto. A tal fine il Comune ha finanziato, per l'Istituto Comprensivo, un progetto ad hoc volto a ripercorrere la storia delle personalità femminili meritevoli dell'intitolazione e, all'esito, ha promosso un sondaggio rivolto all'intera cittadinanza.

Il Comune in sinergia con l'Istituto Comprensivo ha collaborato, ogni anno, alla realizzazione del City camp-full immersion in lingua inglese con insegnanti madrelingua, l'adesione è sempre stata molto alta, con una media di 70 alunni ogni anno.

Il Comune ha informatizzato la gestione dei servizi scolastici consentendo alle famiglie di effettuare pagamenti online direttamente dalla procedura.

#### CULTURA/BIBLIOTECA:

È stata garantita la realizzazione della rassegna "Cinema in piazza". Sono state attivate le procedure per la raccolta di contribuzioni liberali che hanno consentito risparmi economici al Comune.

Nel corso del mandato la biblioteca è stata trasferita in nuovi locali adiacenti alla scuola primaria di Gossolengo, locali più spaziosi, dotati di moderne attrezzature e molto accoglienti.

È stata sottoscritta con l'Istituto Comprensivo apposita convenzione per l'inserimento della Biblioteca scolastica Biblòh all'interno dei locali della Biblioteca Civica, aumentando con ciò la possibilità di accesso alla lettura in favore di tutti gli ordini di scuola consentendone l'accesso anche durante gli orari di chiusura al pubblico, garantendo così l'attività didattica in un luogo che stimola l'apprendimento.

È stata espletata una gara d'appalto per la gestione dei servizi bibliotecari tenendo presente che la biblioteca è ubicata in nuovi locali con spazi più ampi e arredi accoglienti. Nel corso degli ultimi anni sono stati acquistati molti libri grazie alla partecipazione a bandi ministeriali che hanno consentito di recuperare risorse economiche.

Sono stati realizzati diversi progetti/laboratori di lettura per i più piccoli come "Storie a merenda", "Bolle d'arte" e "Favole all'aperto" e spettacoli di animazione in piazza.

Sono state realizzate diverse rassegne culturali:

- "Il cibo tra cultura e identità" che ha coinvolto la cittadinanza e le scuole ed ha posto l'attenzione sui problemi sociosanitari legati ai disturbi dell'alimentazione;
- "Il gusto delle storie" con presentazioni di libri ed assaggi enogastronomici del territorio;
- "I libri e l'autore" incontri con autori;
- "Lezione d'arte" con visite guidate ai musei e gallerie sul territorio piacentino;

Collaborazione con Associazioni culturali per la realizzazione di eventi intercomunali come "Appennino Festival", "Il carrozzone degli artisti" e "L'ultima provincia".

Prosegue la collaborazione con tutti gli ordini di scuola: gli alunni si recano in biblioteca al lunedì e al giovedì per progetti di lettura. In occasione dell'inaugurazione della nuova biblioteca sono stati premiati gli utenti che hanno maggiormente usufruito dei servizi bibliotecari.

Durante la pandemia sono stati realizzati diversi incontri on line rivolti a tutta la cittadinanza tramite la rassegna "Il contagio delle Idee" al fine di evitare l'isolamento sociale ed è stato garantito il prestito librario organizzando un'attività ad hoc di consegna in sicurezza.

Nel 2022 il Comune di Gossolengo è stato insignito della qualifica di "Città che legge" in quanto è stata riconosciuta l'attività svolta da questa Amministrazione per favorire la lettura sia negli adulti che nei cittadini più piccoli, sottoscrivendo anche un Patto per la lettura con Associazioni del territorio.

In occasione delle ricorrenze istituzionali più significative (Giornata della Memoria, Giorno del Ricordo, 8 marzo, Giornata contro la violenza sulle donne) sono state realizzate iniziative culturali rivolte alla cittadinanza.

Il Comune ha collaborato con Associazioni Culturali per realizzare una scuola di teatro in biblioteca rivolta sia agli adolescenti che agli adulti.

È stata stipulata apposita Convenzione con l'Università di Parma per tirocini formativi al fine di ospitare studenti di varie facoltà.

#### PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, TRIBUTI

- Si è cercata la attenzione nel redigere i Bilanci nel rispetto dei vincoli di legge di bilancio, con grande attenzione alla spesa e al contenimento dei costi della Amministrazione.
- Criterio fondamentale della nostra azione Amministrativa continua ad essere l'ottimizzazione delle risorse a disposizione con attenzione assidua e rigorosa alla spesa e alla costruzione delle previsioni.
- Per quanto riguarda le tasse e le tariffe, comprese quelle a domanda individuale, è stata una nostra priorità il loro massimo contenimento finalizzato però al mantenimento dei servizi, mantenendo altresì, tutte le agevolazioni. I contributi alle associazioni ed enti sono stati tutti confermati.
- Un altro obiettivo dell'amministrazione è stato quello di ridurre la tempistica degli incassi e dei pagamenti, attraverso un rapporto più premiante con tutti gli altri servizi del comune mediante una verifica della tempistica nell'esecuzione dei pagamenti, nella tempistica del controllo e ricevimento della documentazione di accertamento da parte degli uffici competenti e nello snellimento delle procedure.
- L'unica partecipata in capo al comune è lo 0,0014% di Lepida SPA che è un organismo strumentale su base regionale ed inoltre è stata acquisita una quota di partecipazione pari ad €. 250,00 nell'Ente

denominato” Destinazione turistica “recentemente costituita dagli enti della provincia di Parma, Piacenza e Reggio Emilia (L.R. del 25/03/2016 n.4)

- un obiettivo che questa amministrazione si è prefissato e che ha mantenuto è stato quello di contrastare l'evasione e l'elusione fiscale al fine di recuperare risorse, che sono state destinate per le varie esigenze di bilancio
- L'attività di lotta all'evasione fiscale si è concretizzata attraverso l'accertamento di quei contribuenti che risultano insolventi rispetto al pagamento dei tributi locali, grazie all'incrocio delle varie banche dati a disposizione del Comune. Nell'aggiornare i regolamenti in materia tributaria si sono predisposti provvedimenti di chiara lettura, di facile applicazione e di univoca interpretazione (per limitare il contenzioso), semplificando gli adempimenti burocratici a carico del cittadino.
- Durante il periodo emergenza Covid si è dato sostegno:
  - al tessuto imprenditoriale con appositi bandi per la concessione di sostegni per nuove imprese ad indirizzo produttivo, nuove imprese ad indirizzo commerciale ed imprese che abbiano effettuato riqualificazione;
  - contributo alla scuola paritaria San Quintino;
  - agevolazioni per gli ambulanti.
  - al tessuto imprenditoriale per riduzioni Tari Covid in base ai giorni di chiusura ed ai codici Ateco;
  - riduzione alle utenze domestiche applicata ai richiedenti con le stesse caratteristiche bonus sociali.

#### **CICLO DEI RIFIUTI:**

FONTI ISPRA – CATASTO RIFIUTI SEZIONE NAZIONALE

##### **Anno: 2019**

Raccolta differenziata (t) 1870,43

Totale rifiuti urbani (t) 2.869,25

Raccolta differenziata % 65,19

Raccolta differenziata pro capite (kg/ab.\*anno) 326,37

Rifiuti urbani pro capite (kg/ab\*anno) 500,65

##### **Anno: 2020**

Raccolta differenziata (t) 1920,83

Totale rifiuti urbani (t) 2.894,92

Raccolta differenziata % 66,35

Raccolta differenziata pro capite (kg/ab.\*anno) 337,88

Rifiuti urbani pro capite (kg/ab\*anno) 509,22

##### **Anno: 2021**

Raccolta differenziata (t) 1881,49

Totale rifiuti urbani (t) 2.908,57

Raccolta differenziata % 64,69

Raccolta differenziata pro capite (kg/ab.\*anno) 329,80

Rifiuti urbani pro capite (kg/ab\*anno) 509,83

##### **Anno: 2022**

Raccolta differenziata (t) 1829,94

Totale rifiuti urbani (t) 2.803,52

Raccolta differenziata % 65,27

Raccolta differenziata pro capite (kg/ab.\*anno) 320,20

Rifiuti urbani pro capite (kg/ab\*anno) 490,55



**SERVIZI SOCIALI****AREA TUTELA MINORI E FAMIGLIE**

- È stata mantenuta la gestione diretta in materia socio-assistenziale per i servizi di tutela minori e famiglie, oltre a minori e adulti disabili.
- È stato realizzato l'affidamento del servizio di nido d'infanzia (periodo Settembre 2023- Luglio 2028), con ampliamento di n. 5 posti ed applicazione misura a riduzione tariffe.
- È stato realizzato l'affidamento di servizi educativi e di integrazione scolastica per gli alunni diversamente abili nonché servizi educativi ed aggregativi a favore della popolazione minorile e giovanile (periodo Gennaio 2023 – Dicembre 2025).
- Si è introdotta l'informatizzazione attraverso PagoPa delle rette mensili relative al nido d'infanzia, così come la raccolta online delle domande di iscrizione.
- Vi è stata la riconferma del protocollo d'intesa con l'Istituto comprensivo di Rivergaro e Gossolengo per il monitoraggio dei bisogni e la condivisione degli interventi nell'ottica di una fattiva collaborazione, al fine di rendere sempre efficienti e tempestivi i servizi a tutela dei minori e quello relativo all'assistenza educativa alunni disabili erogata dal Comune.
- È stata ampliata l'attività del centro educativo comunale "Pigrillo" per i bambini delle scuole elementari di Gossolengo e Quarto, grazie all'estensione dell'attività anche al venerdì pomeriggio, garantendo il servizio di trasporto ed il servizio mensa anche per gli alunni della scuola primaria della frazione. Il centro educativo è un servizio molto apprezzato dalle famiglie, ed attualmente è frequentato da oltre 100 minori frequentanti le scuole primaria e secondaria inferiore.
- Si è provveduto a collocare un minore straniero non accompagnato (MSNA), affidato al Comune dal Ministero degli interni, attraverso la prefettura di Piacenza, presso una comunità residenziale per minori;
- Si è data continuità nell'erogazione di contributi destinati alle famiglie che hanno fruito dei Centri estivi, volti alla conciliazione dei tempi vita-lavoro.
- È stata garantita la presenza di un educatore che affianca i volontari Auser, durante il servizio di pre-scuola e sullo scuolabus durante il trasporto degli alunni.
- In collaborazione con il Gruppo Caritas della Parrocchia di San Quintino di Gossolengo, si è attivato un servizio di distribuzione di borse alimentari a favore delle famiglie bisognose segnalate dal Servizio sociale comunale o conosciute dal Gruppo stesso.

**AREA DISABILI**

- È assicurato, quotidianamente, il trasporto di accesso e recesso dall'istituto scolastico di un alunno disabile, mediante l'utilizzo del mezzo di proprietà dell'Ente appositamente allestito con piattaforma, condotto da volontari.
- Attraverso il PNRR è stato presentato un Progetto, Missione 5, Componente 2, Investimento 1.2., già finanziato, denominato "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" – con il quale si è avviato un percorso comune per la realizzazione di attività che hanno l'obiettivo di aumentare l'autonomia delle persone disabili ed accelerare il processo di deistituzionalizzazione, fornendo servizi sociali e sanitari di comunità e domiciliari nonché promuovere l'accesso agli alloggi ed al lavoro, anche attraverso la tecnologia informatica.
- Si è data continuità alla stipula della convenzione con il Comune di Rivergaro per la gestione integrata di attività e servizi socio-sanitari in materia di disabilità, che consente di garantire continuità al Centro socio occupazionale, con sede a Gossolengo.
- È stato dato in uso esclusivo un locale comunale al Centro Socio Occupazionale.
- È stato riconfermato il protocollo d'intesa con la Provincia che impegna a garantire la presenza di un educatore a favore degli alunni disabili residenti nel Comune di Gossolengo e frequentanti le scuole di ogni ordine e grado, secondo i bisogni di ciascuno nei limiti delle disponibilità di bilancio. Tale servizio non prevede oneri a carico delle famiglie.

**AREA ANZIANI**

- sono stati mantenuti alti livelli di qualità nei servizi sociali rivolti alla non autosufficienza, quali assistenza domiciliare, progetto dimissioni protette, progetto demenze, anziani fragili.
- sono stati realizzati, in collaborazione con il Comune di San Giorgio, due periodi di vacanza, estivo ed invernale, presso località marine.
- in collaborazione con il Gruppo Caritas della Parrocchia di San Quintino di Gossolengo, si è attivato un servizio di distribuzione di borse alimentari ad anziani bisognosi, oltre a momenti di supporto relazionale a favore di anziani soli.

- si provvede ad integrare le rette di ricovero a favore di n. 3 anziani concittadini, ospiti di strutture residenziali distrettuali.
- Il servizio di assistenza domiciliare e consegna pasti è sempre rimasto attivo per tutto il periodo Covid;
- In collaborazione con una ASD è stato attivato un corso di ginnastica dolce presso la Palestra comunale, rivolto ad anziani over 65.

#### AREA ADULTI

- È stata rinnovata la convenzione con Auser provinciale che prevede attività di volontariato svolte da cittadini a favore della Comunità per servizi di utilità sociale.
- Il servizio rivolto agli adulti fragili ed alla povertà è stato implementato e qualificato attraverso: attivazione dispositivi nazionali (reddito di cittadinanza - assegno di inclusione, attivazione sostegno al lavoro), in collegamento con i servizi distrettuali – Fondo povertà.
- È stata stipulata convenzione con Associazione “Le strade in blu”, finalizzata alla disciplina delle attività di accoglienza diffusa nel territorio comunale, a beneficio delle persone provenienti dall’Ucraina, in fuga dal proprio territorio in conseguenza degli eventi bellici in atto, in attuazione dell’Ordinanza della protezione civile n. 881/2022.
- È assicurata la continuità nella gestione del Punto prelievi attraverso affidamento in convenzione con Pubblica assistenza “Croce Bianca” di Piacenza.
- Si è stipulata convenzione con AUSL di Pc ai fini della gestione dell’ambulatorio prelievi.
- Si è data continuità nella stipula della convenzione con il Tribunale di Piacenza per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità.

#### AREA GIOVANI

- Si è sostenuto il Progetto denominato “Progetto di Comunità” ed attivato grazie all’integrazione tra la Parrocchia “San Quintino” di Gossolengo, l’Organizzazione di volontariato “Laboratorio di strada e l’Istituto comprensivo di Rivergaro e Gossolengo; la progettazione condivisa è finalizzata a promuovere il benessere dei giovani attraverso azioni di educativa territoriale e animazione di strada, con il target 11-18 anni e adulti di riferimento, al fine di costituire occasioni di convivialità e relazione tra i differenti target che popolano il paese, facilitando l’inclusione e il protagonismo giovanile.
- Progetto AVIS sull’educazione sessuale in collaborazione con l’istituto comprensivo.
- Si sono attivati i seguenti progetti regionali: “Giovani protagonisti in rete”, “Agiamo insieme”, “Creiamo insieme” tutti rivolti alla popolazione giovanile 15-34 anni.
- Si è attivato il Centro estivo “L’Estate a Gosso”, destinato a ragazzi e ragazze del biennio della scuola secondaria superiore, con finalità aggregative e ludiche, oltre a supporto nei compiti.
- Si è patrocinato e sostenuto economicamente, da tre anni, il Torneo di calciobalilla realizzato dal gruppo giovani parrocchiale, che coinvolge ragazzi da 13- 25 anni.
- In collaborazione con il Centro per le famiglie distrettuale, è stato realizzato il Progetto “Pensati connesso” – Attività di mindfulness rivolta a preadolescenti ed adolescenti (11-14 anni).

#### PERIODO COVID

Durante il periodo Covid il servizio ha provveduto alla realizzazione di interventi ed attività trasversali a tutta la popolazione ed in collaborazione con le realtà associative del territorio, quali:

- Distribuzione buoni per acquisti alimentari, spese farmaceutiche ecc.
- Distribuzione borse viveri
- Servizio di assistenza domiciliare ad anziani e disabili con consegna pasti
- Servizio di consegna domiciliare acquisti alimentari
- Utilizzo fondo comunale creato grazie alle donazioni effettuate da parte di privati cittadini ed aziende.

#### TURISMO

Nell’orizzonte temporale del mandato, segnato pesantemente dalla pandemia da Covid-19, l’Ente ha profuso un notevole sforzo in termini di attrattività di flussi di visitatori dall’esterno con l’organizzazione di rassegne mercatali straordinarie, eventi di intrattenimento, manifestazioni sportive che si sono aggiunte ai tradizionali appuntamenti come la storica “Fiera di Gossolengo e dell’usato”, il mercatino del riuso e la rassegna di cinema all’aperto. Grande attenzione è stata data anche al rapporto con le associazioni locali e del territorio con il Comune che ha patrocinato numerosi eventi, garantendo altresì supporto logistico, operativo e promozionale.

È in corso di finalizzazione un progetto che prevede la fruibilità di mountain bike a pedalata assistita in collaborazione con l’ente “Parchi del ducato”.

**3.1.2 Controllo strategico**

Tale indicatore non è previsto per il Comuni con popolazione inferiore ai 15.000.

**3.1.3 Valutazione delle performance**

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance, affidato al Nucleo di Valutazione, è stato approvato con delibera GC n. 149 del 16 dicembre 2017. Si riportano gli estratti delle schede di valutazione Po e dipendenti.

Ente							
Dirigente/titolare PO							
Valutazione relativa all'anno							
Valutatori							
	<b>fattore di valutazione</b>	<b>ambito</b>	<b>min/max</b>	<b>punteggio ottenuto</b>			
a	SAPERE APPLICATO (1)	Sviluppo delle conoscenze	0-25				
		Applicazione delle conoscenze	0-25				
b	COMPETENZE RELAZIONALI (2)	Qualità delle relazioni interne	0-25				
		Qualità delle relazioni esterne	0-25				
a+b (3)	somma /100			0			
	<b>fattore di valutazione</b>	<b>obiettivo</b>	<b>% realizzata</b>	<b>peso obiettivo</b>	<b>% per peso</b>	<b>max teorico</b>	
d	CAPACITA' REALIZZATIVA (4)				0	0	
					0	0	
					0	0	
	totali					0	0
dM	media ponderata						
<b>PUNTEGGIO FINALE</b> - dato dal prodotto della somma dei primi tre fattori (a+b+c)/100 per la media ponderata della % di realizzazione degli obiettivi di performane (dM)							
(1) il punto 1.1, lett. a) della metodologia, così definisce questo fattore: "il sapere applicato: inteso come il patrimonio di conoscenze intellettuali concernenti l'ambito disciplinare di appartenenza, derivante dagli studi effettuati e dalle esperienze maturate. La valutazione non concerne la dimensione statica di questo fattore, bensì ne apprezza la dimensione, in ragione della disponibilità del dipendente interessato a sviluppare il proprio patrimonio di saperi, attraverso l'aggiornamento, la formazione, il confronto con altre esperienze. Ancora, il sapere deve trovare concreta applicazione ( <i>Non basta sapere, si deve anche applicare</i> ), quindi l'apprezzamento di questo fattore concerne anche la propensione a metter in pratica le conoscenze al fine di realizzare gli obiettivi individuali e di performance".							
(2) il punto 1.1, lett. b) della metodologia, così definisce questo fattore: "b) le competenze relazionali: intese come capacità, in ragione del ruolo ricoperto, di porsi positivamente in un contesto organizzativo, sia per quanto concerne l'efficacia delle relazioni interne alla struttura di appartenenza, che con le altre strutture e con gli amministratori (relazioni interne all'ente), oltre che nei rapporti con i cittadini e con tutti gli altri soggetti istituzionali e non (relazioni esterne all'Ente), con i quali l'interessato si relazioni".							
(3) il fattore di cui al punto 1.1, lett. c) della metodologia: "motivazione e valutazione dei collaboratori", viene azzerato nel caso di Responsabili di struttura cui non sia assegnato personale, come previsto dal punto 4 della metodologia stessa.							
(4) il punto 1.1, lett. d) della metodologia, così definisce questo fattore: "d) la capacità realizzativa: che rileva il grado di conseguimento degli obiettivi e dei compiti affidati, in relazione a specifici indicatori predeterminati". Gli obiettivi sono definiti secondo quanto previsto dal punto 1.2 della metodologia (ciascuno degli obiettivi di attività previsti, deve essere valutato).							

Comune				
Dipendente				
Valutazione relativa all'anno				
Valutatore				
	<b>fattore di valutazione</b>	<b>ambito</b>	<b>min/max</b>	<b>punteggio ottenuto</b>
a	SAPERE APPLICATO (1)	Sviluppo delle conoscenze	0-15	
		Applicazione delle conoscenze	0-15	
b	COMPETENZE RELAZIONALI (2)	Qualità delle relazioni interne	0-15	
		Qualità delle relazioni esterne	0-15	
c	CAPACITA' REALIZZATIVA (3)	Grado conseguimento obiettivi e compiti affidati	0-40	
a+b+c	somma			0
<p>(1) il punto 1.1, lett. a) della metodologia, così definisce questo fattore: "il sapere applicato: inteso come il patrimonio di conoscenze intellettuali concernenti l'ambito disciplinare di appartenenza, derivante dagli studi effettuati e dalle esperienze maturate. La valutazione non concerne la dimensione statica di questo fattore, bensì ne apprezza la dimensione, in ragione della disponibilità del dipendente interessato a sviluppare il proprio patrimonio di saperi, attraverso l'aggiornamento, la formazione, il confronto con altre esperienze. Ancora, il sapere deve trovare concreta applicazione (<i>Non basta sapere, si deve anche applicare</i>), quindi l'apprezzamento di questo fattore concerne anche la propensione a metter in pratica le conoscenze al fine di realizzare gli obiettivi individuali e di performance".</p>				
<p>(2) il punto 1.1, lett. b) della metodologia, così definisce questo fattore: "b) le competenze relazionali: intese come capacità, in ragione del ruolo ricoperto, di porsi positivamente in un contesto organizzativo, sia per quanto concerne l'efficacia delle relazioni interne alla struttura di appartenenza, che con le altre strutture e con gli amministratori (relazioni interne all'ente), oltre che nei rapporti con i cittadini e con tutti gli altri soggetti istituzionali e non (relazioni esterne all'Ente), con i quali l'interessato si relazioni".</p>				
<p>(3) il punto 1.1, lett. d) della metodologia, così definisce questo fattore: "d) la capacità realizzativa: che rileva il grado di conseguimento degli obiettivi e dei compiti affidati, in relazione a specifici indicatori predeterminati". Gli obiettivi sono definiti secondo quanto previsto dal punto 1.2 della metodologia (ciascuno degli obiettivi di attività previsti, deve essere valutato).</p>				

### 3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL

Non vi sono società controllate dall'Ente.

Il Comune detiene una partecipazione pari allo 0,0014% in Lepida s.c.p.a..

Nel quinquennio del mandato non sono stati previsti ulteriori oneri di gestione se non quelli previsti per l'acquisizione delle quote.

L'art. 4.7 e l'art. 4.8 dello statuto di Lepida prevedono, rispettivamente, che:

*«la sede del controllo analogo congiunto di tutti gli enti soci è il Comitato permanente di indirizzo e coordinamento. Ogni socio esercita nei confronti della società una influenza determinante anche con riferimento a specifiche procedure, nei termini e nei modi definiti dal Comitato permanente di indirizzo e coordinamento».*

*«... Le concrete modalità di controllo vengono esplicitati in apposita Convenzione Quadro tra i Soci per l'esercizio del controllo analogo.»*

Con deliberazioni di Consiglio n. 9 del 18/02/2019 e n 6 del 21/02/2024 si è provveduto all'approvazione della convenzione quadro per l'esercizio del controllo analogo congiunto su Lepida s.c.p.a.

## PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

#### REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE  (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023 (in corso di approvazione)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<i>Avanzo di amministrazione</i>	110.114,98	274.690,10	296.021,22	159.628,89	582.139,10	428,66%
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	42.764,81	53.064,43	13.982,38	50.797,25	43.979,00	2,84%
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	276.934,35	86.156,35	413.416,25	48.798,78	50.191,13	-81,88%
<b>ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3</b>	<b>3.952.599,37</b>	<b>4.248.215,34</b>	<b>3.675.589,34</b>	<b>3.944.951,60</b>	<b>4.339.412,82</b>	<b>9,79%</b>
<b>TITOLO 4</b> <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</i>	<b>765.539,93</b>	<b>1.269.787,69</b>	<b>1.042.734,16</b>	<b>623.724,64</b>	<b>647.998,75</b>	<b>-15,35%</b>
<b>TITOLO 5</b> <i>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>---</b>
<b>TITOLO 6</b> <i>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</i>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>---</b>
<b>TITOLO 7</b> <i>ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>---</b>

SPESE  (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023 (in corso di approvazione)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<b>TITOLO 1</b> <i>SPESE CORRENTI</i>	<b>3.648.194,57</b>	<b>3.516.739,18</b>	<b>3.370.659,24</b>	<b>3.644.255,16</b>	<b>3.919.434,39</b>	<b>7,43%</b>
<i>spv parte corrente</i>	<i>53.064,43</i>	<i>13.982,38</i>	<i>50.797,25</i>	<i>43.979,00</i>	<i>30.195,11</i>	
<b>TITOLO 2</b> <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	<b>558.105,91</b>	<b>1.095.808,14</b>	<b>1.445.839,33</b>	<b>465.451,34</b>	<b>840.579,52</b>	<b>50,61%</b>
<i>spv parte in conto capitale</i>	<i>86.156,35</i>	<i>413.416,25</i>	<i>48.798,78</i>	<i>50.191,13</i>	<i>49.999,92</i>	
<b>TITOLO 3</b> <i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>---</b>
<b>TITOLO 4</b> <i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	<b>247.511,73</b>	<b>137.899,30</b>	<b>176.411,67</b>	<b>159.661,92</b>	<b>137.351,48</b>	<b>-44,51%</b>
<b>TITOLO 5</b> <i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>---</b>

<b>PARTITE DI GIRO</b>  (IN EURO)	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b> (in corso di approvazione)	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
<b>TITOLO 9</b> <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	525.451,35	530.051,71	505.107,87	530.924,31	527.463,05	0,38%
<b>TITOLO 7</b> <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	525.451,35	530.051,71	505.107,87	530.924,31	527.463,05	0,38%

## 3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)

## REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Equilibrio Economico-Finanziario		2019	2020	2021	2022	2023 (in corso di approvazione)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.036.446,17	1.012.237,68	1.666.448,78	1.747.109,70	1.864.965,17
A)	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata (+)	42.764,81	53.064,43	13.982,38	50.797,25	43.979,00
AA)	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B)	Entrate Titoli 1 - 2 - 3 (-)	3.952.599,37	4.248.215,34	3.675.589,34	3.944.951,60	4.339.412,82
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D)	Spese Titolo 1 - Spese correnti (-)	3.648.194,57	3.516.739,18	3.370.659,24	3.644.255,16	3.919.434,39
DD)	Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa) (-)	53.064,43	13.982,38	50.797,25	43.979,00	30.195,11
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F)	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari (-)	247.511,73	137.899,30	176.411,67	159.661,92	137.351,48
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	345,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)</b>		<b>46.593,45</b>	<b>632.658,91</b>	<b>91.703,56</b>	<b>147.852,77</b>	<b>296.410,84</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>						
H)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (-)	4.477,50	0,00	111.422,74	153.700,30	187.124,32
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (+)	170.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)</b>		<b>O = G+H+I-L+M</b>	<b>221.270,95</b>	<b>632.658,91</b>	<b>203.126,30</b>	<b>301.553,07</b>
						<b>483.535,16</b>

Equilibrio Economico-Finanziario		2019	2020	2021	2022	2023 (in corso di approvazione)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(-)	105.637,48	274.690,10	184.598,48	5.928,59	395.014,78
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	276.934,35	86.156,35	413.416,25	48.798,78	50.191,13
R) Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	765.539,93	1.469.787,69	1.042.734,16	623.724,64	647.998,75
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	170.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	558.105,91	1.095.808,14	1.445.839,33	465.451,34	840.579,52
UU) Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	86.156,35	413.416,25	48.798,78	50.191,13	49.999,92
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E</b>	<b>333.649,50</b>	<b>321.409,75</b>	<b>146.110,78</b>	<b>162.809,54</b>	<b>202.625,22</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>	<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>	<b>554.920,45</b>	<b>954.068,66</b>	<b>349.237,08</b>	<b>464.362,61</b>	<b>686.160,38</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>						
Equilibrio di parte corrente (O)		221.270,95	632.658,91	203.126,30	301.553,07	483.535,16
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	4.477,50	0,00	111.422,74	153.700,30	187.124,32
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>216.793,45</b>	<b>632.658,91</b>	<b>91.703,56</b>	<b>147.852,77</b>	<b>296.410,84</b>



**3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo****Anno: 2019**

fondo di cassa al 1° gennaio	(+)	1.036.446,17
Riscossioni	(+)	5.061.666,13
Pagamenti	(-)	5.085.874,62
Differenza		1.012.237,68
Residui attivi	(+)	1.603.151,52
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	1.714.826,80
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	53.064,43
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	86.156,35
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		<b>761.341,62</b>

**Anno: 2020**

fondo di cassa al 1° gennaio	(+)	1.012.237,68
Riscossioni	(+)	5.613.359,12
Pagamenti	(-)	4.959.148,02
Differenza		1.666.448,78
Residui attivi	(+)	2.209.661,21
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	1.993.730,38
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	13.982,38
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	413.416,25
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		<b>1.454.980,98</b>

**Anno: 2021**

fondo di cassa al 1° gennaio	(+)	1.666.448,78
Riscossioni	(+)	5.286.821,45
Pagamenti	(-)	5.206.160,53
Differenza		1.747.109,70
Residui attivi	(+)	2.095.059,67
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	2.236.784,75
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	50.797,25
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	48.798,78
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		<b>1.505.788,59</b>

**Anno: 2022**

fondo di cassa al 1° gennaio	(+)	1.747.109,70
Riscossioni	(+)	5.226.981,01
Pagamenti	(-)	5.109.125,54
Differenza		1.864.965,17
Residui attivi	(+)	1.460.119,97
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	1.806.561,88
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	43.979,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	50.191,13
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		<b>1.424.353,13</b>

**Anno: 2023** (in corso di approvazione)

fondo di cassa al 1° gennaio	(+)	1.864.965,17
Riscossioni	(+)	5.169.497,47
Pagamenti	(-)	4.972.205,50
Differenza		2.062.257,14
Residui attivi	(+)	1.697.527,92
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	2.123.792,49
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	30.195,11
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	49.999,92
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	1.555.797,54
*Ripetere per ogni anno del mandato		

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023 (in corso di approvazione)
Vincolato	276.690,10	501.974,94	470.870,71	275.385,78	0,00
Per spese in conto capitale	62.674,61	91.554,21	54.033,49	162.864,18	0,00
Accantonato	413.188,73	468.800,36	547.342,80	574.212,70	0,00
Non vincolato	8.788,18	392.651,47	433.541,59	411.890,47	0,00
<b>Totale</b>	<b>761.341,62</b>	<b>1.454.980,98</b>	<b>1.505.788,59</b>	<b>1.424.353,13</b>	<b>0,00</b>

Il consuntivo 2023 non è ancora stato approvato alla data di redazione della Relazione

**3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione**

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023 (in corso di approvazione)
Fondo cassa al 31 dicembre	1.012.237,68	1.666.448,78	1.747.109,70	1.864.965,17	2.062.257,14
Totale residui finali attivi	1.603.151,52	2.209.661,21	2.095.059,67	1.460.119,97	1.697.527,92
Totale residui finali passivi	1.714.826,80	1.993.730,38	2.236.784,75	1.806.561,88	2.123.792,49
FPV di parte corrente SPESA	53.064,43	13.982,38	50.797,25	43.979,00	30.195,11
FPV di parte capitale SPESA	86.156,35	413.416,25	48.798,78	50.191,13	49.999,92
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>761.341,62</b>	<b>1.454.980,98</b>	<b>1.505.788,59</b>	<b>1.424.353,13</b>	<b>1.555.797,54</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

**3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione (avanzo libero anno precedente)**

	2019	2020	2021	2022	2023 (in corso di approvazione)
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive				69.997,30	105.000,00
Spese correnti in sede di assestamento			83.850,00		
Spese di investimento					206.000,00
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>83.850,00</b>	<b>69.997,30</b>	<b>311.000,00</b>

## 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.004.567,59	561.702,50	15.659,94	118.184,87	902.042,66	340.340,16	540.923,62	881.263,78
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	153.665,93	144.083,00	1,74	9.584,67	144.083,00	0,00	233.744,76	233.744,76
Titolo 3 - Extratributarie	117.326,52	87.796,49	939,91	6.232,11	112.034,32	24.237,83	119.384,06	143.621,89
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>1.275.560,04</b>	<b>793.581,99</b>	<b>16.601,59</b>	<b>134.001,65</b>	<b>1.158.159,98</b>	<b>364.577,99</b>	<b>894.052,44</b>	<b>1.258.630,43</b>
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	126.547,52	125.168,50	0,00	1.379,02	125.168,50	0,00	331.963,55	331.963,55
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	8.577,90	1.050,98	0,00	679,38	7.898,52	6.847,54	5.710,00	12.557,54
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>1.540.685,46</b>	<b>1.049.801,47</b>	<b>16.601,59</b>	<b>136.060,05</b>	<b>1.421.227,00</b>	<b>371.425,53</b>	<b>1.231.725,99</b>	<b>1.603.151,52</b>

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	595.579,55	303.398,71	0,00	60.632,24	534.947,31	231.548,60	193.819,62	425.368,22
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	160.852,03	99.072,02	0,00	4.916,18	155.935,85	56.863,83	506.028,52	562.892,35
Titolo 3 - Extratributarie	225.963,40	150.130,78	5.125,23	35.839,95	195.248,68	45.117,90	126.591,18	171.709,08
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>982.394,98</b>	<b>552.601,51</b>	<b>5.125,23</b>	<b>101.388,37</b>	<b>886.131,84</b>	<b>333.530,33</b>	<b>826.439,32</b>	<b>1.159.969,65</b>

Titolo 4 - Entrate in conto capitale	455.140,63	77.766,96	0,00	7.429,32	447.711,31	369.944,35	149.637,35	519.581,70
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	22.584,36	429,89	0,00	4.276,74	18.307,62	17.877,73	98,84	17.976,57
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>1.460.119,97</b>	<b>630.798,36</b>	<b>5.125,23</b>	<b>113.094,43</b>	<b>1.352.150,77</b>	<b>721.352,41</b>	<b>976.175,51</b>	<b>1.697.527,92</b>

RESIDUI PASSIVI  Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.477.397,81	1.330.453,44	0,00	32.775,73	1.444.622,08	114.168,64	1.335.691,15	1.449.859,79
Titolo 2 - Spese in conto capitale	264.852,64	213.365,21	0,00	3.695,20	261.157,44	47.792,23	94.022,04	141.814,27
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	117.848,24	73.005,19	0,00	2.189,90	115.658,34	42.653,15	80.499,59	123.152,74
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>1.860.098,69</b>	<b>1.616.823,84</b>	<b>0,00</b>	<b>38.660,83</b>	<b>1.821.437,86</b>	<b>204.614,02</b>	<b>1.510.212,78</b>	<b>1.714.826,80</b>

RESIDUI PASSIVI  Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.215.161,39	872.905,70	0,00	126.899,81	1.088.261,58	215.355,88	1.022.591,48	1.237.947,36
Titolo 2 - Spese in conto capitale	522.990,37	170.340,13	0,00	30,02	522.960,35	352.620,22	494.179,76	846.799,98
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	345,00	0,00	0,00	0,00	345,00	345,00	0,00	345,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	68.065,12	40.979,51	0,00	8.462,50	59.602,62	18.623,11	20.077,04	38.700,15
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>1.806.561,88</b>	<b>1.084.225,34</b>	<b>0,00</b>	<b>135.392,33</b>	<b>1.671.169,55</b>	<b>586.944,21</b>	<b>1.536.848,28</b>	<b>2.123.792,49</b>

#### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>CORRENTI</b>					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	92.857,79	95.727,45	130.514,37	276.479,94	595.579,55
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	20.528,04	55.293,76	85.030,23	160.852,03
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	17.214,80	16.279,60	43.564,40	148.904,60	225.963,40
<b>Totale</b>	<b>110.072,59</b>	<b>132.535,09</b>	<b>229.372,53</b>	<b>510.414,77</b>	<b>982.394,98</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	11.813,11	89.737,85	189.666,35	163.923,32	455.140,63
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>11.813,11</b>	<b>89.737,85</b>	<b>189.666,35</b>	<b>163.923,32</b>	<b>455.140,63</b>
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	4.341,63	18.212,46	0,00	30,27	22.584,36
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>126.227,33</b>	<b>240.485,40</b>	<b>419.038,88</b>	<b>674.368,36</b>	<b>1.460.119,97</b>

Residui passivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	16.497,77	59.086,72	186.550,12	953.026,78	1.215.161,39
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	30,00	22.292,02	336.771,71	163.896,64	522.990,37
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	345,00	345,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	4.948,50	18.269,30	69,72	44.777,60	68.065,12
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>21.476,27</b>	<b>99.648,04</b>	<b>523.391,55</b>	<b>1.162.046,02</b>	<b>1.806.561,88</b>

#### 4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	18,38%	14,76%	14,16%	12,27%	9,22%

#### 5. Verifica del Rispetto dei Limiti di Finanza Pubblica

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue:

2019	2020	2021	2022	2023
si	si	si	si	si

**5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno**  
Questo ente non è mai risultato inadempiente al patto di stabilità interno.

## 6. Indebitamento

**6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:** entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)  
(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione).

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	2.190.915,35	2.004.003,07	2.027.591,40	1.668.274,48	1.668.274,48
Popolazione residente	5724	5687	5731	5728	5708
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	382,76	352,38	353,79	291,25	292,27

**6.2 Rispetto del limite di indebitamento:** percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL.

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,07%	1,49%	1,05%	0,88%	1,06%

### 6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

### 6.4 Rilevazione flussi

Non sussiste la fattispecie.

**7. Conto del patrimonio in sintesi**

Dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL.

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	2.613,24	Patrimonio netto	8.482.888,61
Immobilizzazioni materiali	13.548.132,88	<b><u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u></b>	
Immobilizzazioni finanziarie	1.233,56		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.558.612,01		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.036.446,17		Debiti
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	3.485.623,48
<b>Totale</b>	<b>16.147.037,86</b>	<b>Totale</b>	<b>16.147.037,86</b>

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	484.013,55	Patrimonio netto	9.315.991,63
Immobilizzazioni materiali	14.929.991,49	<b><u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u></b>	
Immobilizzazioni finanziarie	1.150,57		
Rimanenze	0,00		
Crediti	997.426,48		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.872.811,45		Debiti
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	5.375.545,06
<b>Totale</b>	<b>18.285.393,54</b>	<b>Totale</b>	<b>18.285.393,54</b>



**7.2 Conto economico in sintesi**

quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo

Anno 2018		REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011
VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Componenti positivi della gestione		3.978.934,37
B) Componenti negativi della gestione di cui:		4.117.740,70
	Quote di ammortamento di esercizio	594.918,69
C) Proventi e oneri finanziari:		1,40
	Proventi finanziari	1,40
	Oneri finanziari	0,00
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		0,00
	Rivalutazioni	0,00
	Svalutazioni	0,00
E) Proventi e Oneri straordinari		119.750,47
	Proventi straordinari	182.284,48
	Oneri straordinari	62.534,01
Risultato prima delle imposte		-19.054,46
	Imposte	42.885,21
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>		<b>-61.939,67</b>

Anno 2022		REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011
VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Componenti positivi della gestione		3.939.621,32
B) Componenti negativi della gestione di cui:		4.030.359,01
	Quote di ammortamento di esercizio	423.141,23
C) Proventi e oneri finanziari:		0,00
	Proventi finanziari	0,00
	Oneri finanziari	0,00
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		0,00
	Rivalutazioni	0,00
	Svalutazioni	0,00
E) Proventi e Oneri straordinari		341.876,12
	Proventi straordinari	563.097,26
	Oneri straordinari	221.221,14
Risultato prima delle imposte		251.138,43
	Imposte	50.943,15
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>		<b>200.195,28</b>

**7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio**

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Alla data di redazione della presente Relazione non vi sono evidenze contabili di debiti fuori bilancio ancora da riconoscere neppure in relazione alla causa in corso sorta nel corso del 2023 ora innanzi al TAR E/R. Solamente in ottica prudenziale, in sede di redazione del Conto Consuntivo 2023, verrà accantonata una somma di € 8.000,00 per spese legali non fatturate (per prestazione resa nelle fasi iniziali del procedimento) per il ricorso in appello presso Consiglio di stato, decaduto nell'anno 2023 per decorrenza termini (appello R.G. 3468/2018).

Anno 2018

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

Anno 2022

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

## 8. Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023 (in corso di approvazione)
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	775.456,29	775.456,29	775.456,29	775.456,29	775.456,29
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	740.075,02	714.835,08	661.717,23	769.333,31	773.235,40
Rispetto del limite	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>20,29%</b>	<b>20,33%</b>	<b>19,63%</b>	<b>21,11%</b>	<b>19,73%</b>

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

### 8.2 Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023 (in corso di approvazione)
<b>Spesa personale*</b> Abitanti	137,00	149,60	128,91	158,25	196,45

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023 (in corso di approvazione)
<b>Abitanti</b> Dipendenti	286,20	334,53	301,63	272,76	259,45

### 8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Limite fissato con deliberazione giuntales n.57 del 27.04.2023 con oggetto "Art. 9, comma 28, del dl 78/2010, convertito in L. 122/2010 e s.m.i. in tema di limite massimo spese per personale a tempo determinato con convenzione e collaborazioni. Costituzione parametro di riferimento".  
Il parametro è stato rispettato nel periodo considerato.

### 8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile

Impegnate e liquidate, nell'anno 2023, € 1.106,66 Art. 1, comma 557, Legge 311/2004.

### 8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

Non sono è stata prevista la tipologia.

### 8.7 Fondo risorse decentrate

Quota fondo sottoposta a certificazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	56.447,00	65.405,00	72.850,00	98.206,00	91.868,00

**8.8 Esternalizzazioni**

L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

**PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO****1. Rilievi della Corte dei conti**

Attività di controllo: l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

**Attività giurisdizionale**

Causa RG n. 2999/2016

Sentenza n. 57/2023 Tribunale di Piacenza

Il Tribunale di Piacenza ha accertato e dichiarato la responsabilità dei convenuti Regione Emilia-Romagna, Consorzio di bonifica di Piacenza e Comune di Gossolengo, nella misura rispettiva del 65%, del 25% e del 10% in ordine al danno subito da parte attrice. È stato riconosciuto a parte attrice, a titolo di risarcimento del danno, un importo complessivo di € 207.999,14 con conseguente condanna al pagamento:

- di € 135.199,44 oltre interessi legali a carico della Regione Emilia-Romagna;
- di € 51.999,785 oltre interessi legali a carico del Consorzio di bonifica di Piacenza;
- di € 20.799,915 oltre interesse legali a carico del Comune di Gossolengo.

Le parti convenute sono state condannate in solido a rifondere parte attrice delle spese di giudizio (liquidate complessivamente in € 20.000,00 oltre IVA e accessori, se dovuti) nella medesima proporzione della rispettiva responsabilità. Le spese di CTU sono state integralmente compensate. La Regione Emilia-Romagna è stata condannata a rifondere le spese del procedimento di ATP, liquidate in € 18.362,05 oltre IVA e accessori, se dovuti.

Causa RG n. 468/2023

Ricorso in appello avverso la sentenza n. 57/2023 del Tribunale di Piacenza

Procedimento in corso.

Causa RG n. 343/2021

Ordinanza emessa dal TAR Parma, Sezione I, n. 40/2022 prov. caut.

Provvedimento favorevole al Comune in quanto dichiara inammissibile la richiesta di annullamento – previa concessione delle misure cautelari – dell'autorizzazione concessa dal Comune di Gossolengo e da ARPAE per l'installazione di impianto di radio-trasmissione per rete di telefonia mobile sito in Loc. Quarto (Via C.A. Dalla Chiesa) e dei relativi atti amministrativi.

Causa RG n. 343/2021

Consiglio di Stato (inserire estremi)

Provvedimento favorevole al Comune in quanto conferma, in secondo grado, l'inammissibilità della richiesta di annullamento – previa concessione delle misure cautelari – dell'autorizzazione concessa dal Comune di Gossolengo e da ARPAE per l'installazione di impianto di radio-trasmissione per rete di telefonia mobile sito in Loc. Quarto (Via C.A. Dalla Chiesa) e dei relativi atti amministrativi.

Causa RG n. 60/2023

Sentenza emessa dal TAR Parma al n. 151/2023

Provvedimento favorevole al Comune in quanto dichiara improcedibile il ricorso di controparte per sopravvenuto difetto di interesse alla decisione e in merito alla pretesa formazione del silenzio-inadempimento sull'istanza della società ricorrente. Respinge il ricorso riguardo alla domanda risarcitoria e alla domanda di indennizzo ex art. 2-bis della legge n. 241 del 1990. Spese di lite compensate.

Causa RG n. 168/2023

Procedimento in corso.

Tar Parma.

## 2. Rilievi dell'Organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte del Revisore Unico.  
Il Revisore ha correttamente evidenziato come il Regolamento di contabilità dell'Ente sia da aggiornare.

## PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

### 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

1. Potenziamento accertamenti entrate correnti per recupero evasione fiscale;
2. Contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili;
3. Rinegoziazione di alcuni mutui in essere, nel corso della fase di emergenza pandemica, per allungare le scadenze e ridurre gli oneri finanziari per interessi;
4. Finanziamento degli impegni del Titolo II con mezzi propri di bilancio o con ricorso a finanziamenti esterni (Regione, Ministeri, Privati).

## PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

### 1. Organismi controllati e partecipati

Non vi sono enti controllati dal Comune ai sensi dell'art. 2359, c.1 n. 1 e 2 del codice civile.

#### Partecipate:

Si riportano le seguenti deliberazioni del Consiglio comunale:

- n. 44 del 28.09.2017 ad oggetto: Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 - ricognizione partecipazioni possedute;
- n. 35 del 27/09/2018 ad oggetto: Approvazione del progetto di fusione per incorporazione della Società Cup2000 in Lepida con contestuale trasformazione in Società Consortile per Azioni;
- n. 54 del 18/12/2018 ad oggetto: Revisione ordinaria delle società partecipate;
- n. 73 del 13/12/2019 ad oggetto: Revisione ordinaria delle società partecipate;
- n. 63 del 29/12/2020 ad oggetto: Revisione ordinaria delle società partecipate;
- n. 51 del 30/12/2021 ad oggetto: Revisione ordinaria delle società partecipate;
- n. 47 del 30/12/2022 ad oggetto: Revisione ordinaria delle società partecipate;
- n. 54 del 28/12/2023 ad oggetto: Revisione ordinaria delle società partecipate.

#### Evoluzione degli organismi partecipati dall'Ente nel quinquennio:

ORGANISMO PARTECIPATO	Quota di partecipazione al 31/12/2018	Quota di partecipazione al 31/12/2019	Quota di partecipazione al 31/12/2020	Quota di partecipazione al 31/12/2021	Quota di partecipazione al 31/12/2022
LEPIDA SPA	0,0015%	0,0015%	0,0014%	0,0014%	0,0014%
DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA	Quota associativa annua	Quota associativa annua	Quota associativa annua	Quota associativa annua	Quota associativa annua

Si riportano i dati di Sintesi della Società Lepida S.c.p.a, come da revisione periodica partecipazioni.

**DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA**

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	02770891204
Denominazione	Lepida S.c.p.a.
Data di costituzione della partecipata	2007
Forma giuridica	Società consortile per azioni
Tipo di fondazione	/
Altra forma giuridica	/
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura <sup>(1)</sup>	/
Società con azioni quotate in mercati regolamentati <sup>(2)</sup>	/
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) <sup>(2)</sup>	/
La società è un GAL <sup>(2)</sup>	/

**SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA**

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	Bologna
Comune	Bologna
CAP *	40128
Indirizzo *	Via della Liberazione 15
Telefono *	051 6338800
FAX *	051 4208511
Email *	<a href="mailto:segreteria@lepida.it">segreteria@lepida.it</a>

\*Campo con compilazione facoltativa.

**SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA**

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	62.02 - consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica
Attività 2	61.90.91 - intermediazione in servizi di telecomunicazione e trasmissione dati
Attività 3	82.2 - attività dei call center
Attività 4	/

**DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP\***

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	655
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	3
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	35.160
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	35.000

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	283.704	536.895	61.229	88.539	538.915

**1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici**

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	64.626.108	64.061.744	59.092.773
A5) Altri Ricavi e Proventi	2.097.423	853.669	760.412
di cui Contributi in conto esercizio	724.686	321.406	289.361

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Non ricorre la fattispecie.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di GOSSOLENGO che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data ...22/03/2024

li ...22/03/2024



II SINDACO

Andrea Balestrieri

*[Handwritten signature of Andrea Balestrieri]*

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li ...28/03/2024

L'organo di revisione economico-finanziaria<sup>1</sup>

Dr. Davide Galli

*[Handwritten signature of Dr. Davide Galli]*

<sup>1</sup> Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.