



COMUNE DI GOSSOLENGO

Provincia di Piacenza

Disciplinare comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e costituzione unioni civili

Approvato con deliberazione di G.C. n. 14 del 13.02.2010
Modificato con deliberazione di G.C. n. 144 del 07.12.2020
Modificato con deliberazione di G.C. n. 192 del 07.12.2021
Modificato con deliberazione di G.C. n. 137 del 17.11.2022

INDICE GENERALE

Art. 1 - Oggetto e finalità del Disciplinare

Art. 2 - Funzioni

Art. 3 - Individuazione dei locali per la celebrazione dei matrimoni civili

Art. 4 - Richiesta locali

Art. 5 - Prescrizioni per l'utilizzo

Art. 6 - Orario di celebrazione

Art. 7 - Tariffe

Art. 8 - Organizzazione del servizio

Art. 9 - Casi non previsti dal presente disciplinare

Art. 10 - Entrata in vigore

Art. 1 - Oggetto e finalità del Disciplinare

1. Il presente Disciplinare regola le modalità di celebrazione dei matrimoni civili e di costituzione di unioni civili come disposto dall'art. 106 all'art. 116 del codice civile e dalla Legge 20.05.2016 n. 16.
2. La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita.

Art. 2 - Funzioni

1. La celebrazione dei matrimoni civili / costituzione di unioni civili viene effettuata dal Sindaco nelle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 del D.P.R. 03.11.2000, n. 396.
2. Il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile a: dipendenti a tempo indeterminato del Comune, Assessori comunali, Consiglieri comunali e a cittadini italiani che hanno requisiti per la elezione a Consigliere comunale.

Art. 3 - Individuazione dei locali per la celebrazione dei matrimoni civili

- 1) I locali individuati per la celebrazione dei matrimoni civili / costituzione delle unioni civili sono:
 - a) **Aula Consiliare Sede comunale;**
 - b) **Altri luoghi diversi dalla Casa Comunale - autorizzati dalla Giunta Comunale**

Art. 4 - Richiesta locali

1. Coloro che intendono celebrare il matrimonio civile / costituzione unioni civili presso la sala consiliare o altri luoghi individuati al comma 1 dell'articolo 3 devono presentare domanda di concessione al Responsabile del Servizio Affari Generali, redatta su apposito modello rilasciato dall'ufficio competente (allegato A), almeno 30 giorni prima della data di celebrazione del matrimonio, salvo casi straordinari.
2. La prenotazione dei locali non può essere effettuata per matrimoni / costituzione di unioni civili che si intendono celebrare oltre 180 giorni successivi all'ultimo giorno di pubblicazione.
3. Il Responsabile del Servizio, entro 10 giorni dalla presentazione della domanda di cui al primo comma, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo dei detti locali, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.
4. Per la richiesta della sala consiliare o altri luoghi diversi dalla sala consiliare individuati dalla Giunta comunale con apposito atto, secondo le modalità di cui ai successivi artt. 6 e 7, gli sposi devono provvedere al versamento, presso la Tesoreria

Comunale, della somma dovuta e presentare ricevuta di attestazione dell'avvenuto pagamento all'Ufficio competente almeno 7 giorni prima della celebrazione del matrimonio.

Art. 5 – Prescrizioni per l'utilizzo

1. Alle parti richiedenti è consentito di addobbare il locale dove dovrà essere celebrato il matrimonio o costituzione unione civile fermo restando che, alla fine della cerimonia, le stesse si faranno carico dello sgombero degli addobbi; esse sono direttamente responsabili e rispondono dei danni recati alle strutture esistenti.

2. Non è ammesso nella sala consiliare, prima, durante e dopo il rito, il lancio e/o lo spargimento di riso, pasta, confetti, petali, coriandoli o altro materiale che imbratti i luoghi e/o crei pericolo per terzi che – astrattamente potrebbero scivolare o riportare danni fisici nel passare nei luoghi che per loro natura sono aperti al pubblico. Detta condotta è vietata anche negli spazi attigui la sala e nell'atrio comunale.

Art. 6 - Orario di celebrazione

1. I matrimoni civili / costituzione di unioni civili sono celebrati durante l'orario di apertura del Comune.

2. E' possibile celebrare matrimoni / costituzioni di unioni civili nella SALA CONSILIARE anche fuori dall'orario di servizio e precisamente il sabato pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

Nei luoghi diversi dalla Casa Comunale (se autorizzati dalla Giunta comunale) è possibile celebrare matrimoni civili e costituzione di unioni civili durante l'orario di apertura del Comune e il sabato dalle ore 15 alle ore 17.

Art. 7 - Tariffe

1. Le tariffe per l'utilizzo della sala consiliare per la celebrazione dei matrimoni civili / costituzione di unione civile sono quelle di cui alla seguente tabella:

RICHIESTA	RESIDENTI	NON RESIDENTI
IN ORARIO DI APERTURA	GRATUITO	€ 150,00
SABATO POMERIGGIO	€ 100,00	€ 300,00

2. I predetti corrispettivi (quali spese gestionali inerenti la pulizia, il riscaldamento, il personale ausiliario, acquisto materiale di rappresentanza per cerimoniale) sono dovuti

a fronte dei servizi offerti per la celebrazione dei matrimoni / costituzione di unioni civili.

3. Resta inteso che si intendono residenti coloro che risiedono in località Quarto di Piacenza, in loc. Vallera (Piacenza) in loc. Quartazzola (Pc), in Via Breviglieri-loc. Bissone (Pc) e in loc. Partitore (Pc).

4. Le tariffe per matrimoni civili e costituzione di unioni civili celebrati in luoghi diversi dalla casa comunale (se autorizzati dalla Giunta comunale) sono di € 200 (per cittadini residenti o almeno uno dei due residente) e di € 350,00 (per non residenti).

Art. 8 - Organizzazione del servizio

1. L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni / costituzione di unioni civili è l'Ufficio di Stato civile.

2. La visita della sala destinata alla celebrazione dei matrimoni civili / costituzione di unioni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo in orario normale di servizio.

3. L'Ufficio di Stato Civile darà, in coordinamento con gli altri uffici comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

4. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.

5. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

Art. 9 - Casi non previsti dal presente Disciplinare

1. Tutto ciò che non è previsto nel presente disciplinare dovrà essere preventivamente concordato e verificato con il personale dell'Ufficio dello Stato Civile.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare, trovano applicazione:

- Il Codice Civile;
- Il DPR 3 novembre 2000 n. 396;
- Il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

ALLEGATO "A"

AL COMUNE DI GOSSOLENGO
Responsabile del Servizio Affari Generali
UFFICIO DI STATO CIVILE

Oggetto: richiesta di prenotazione sala per matrimonio civile / costituzione di unioni civili.

 1 sottoscritt_.....

..

nato a.....il..... e residente in
Via.....

.....n.....cittadino/a.....

.

codice
fiscale.....

in relazione al matrimonio che intende contrarre con:

Cognome:.....Nome.....

nat_ ail..... e residente in Via.....

.....n.....

cittadin/a.....

CHIEDE

che la celebrazione del matrimonio / costituzione di unione civile abbia luogo:

IL GIORNO.....

ALLE ORE.....

PRESSO
.....,
previo

nulla – osta dell'ufficio competente e dietro versamento della relativa tariffa alla Tesoreria comunale.....

 1 sottoscritt_ **DICHIARA** inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dall'art. 8 del vigente regolamento comunale.

Gossolengo

Firma

.....