



# CENTRO DOCUMENTALE DI BOLOGNA

Via Castelfidardo n. 11 - 40123 BOLOGNA

Indirizzo telegrafico: CEDOC BOLOGNA E .MNL

Prot. n. M\_DE24466/0004557 MD/DOC/5.7.7  
Annessi: 1

Bologna, 05 marzo 2013  
POC: Ass. Amm. Mauro CIONCI  
spvsezdoc@cedocbo.esercito.difesa.it

OGGETTO: Rilascio di documentazione da parte del Centro Documentale dell'Esercito di Bologna.

A COMUNI EMILIA ROMAGNA

Posta Elettronica

e, per conoscenza

COMANDO MILITARE ESERCITO "EMILIA ROMAGNA" 40123 - BOLOGNA  
DIREZIONI INPS EMILIA ROMAGNA Posta Elettronica  
PATRONATI EMILIA ROMAGNA Posta Elettronica

^^

Rife: Legge 12 novembre 2011- n° 183.

^^

*Continuano a pervenire presso questo Centro Documentale - da parte di enti, associazioni e privati cittadini, istanze per il rilascio di documentazione per il successivo invio ad altre Pubbliche Amministrazioni, prevalentemente per fini pensionistici o previdenziali.*

*Nella considerazione che l'art. 15 della normativa in riferimento sancisce "la nullità delle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti qualora prodotti ad altri uffici pubblici e/o ai privati gestori di pubblici servizi", tali pratiche non possono essere evase.*

*Allo scopo di ridurre al minimo e, se possibile annullare, l'invio di tali richieste, che comportano oneri burocratici e rallentamenti difficilmente sostenibili nell'ambito delle attività istituzionali di questo Centro (responsabile per il territorio di tutta l'Emilia Romagna), si prega di dare massima diffusione alla presente presso i cittadini di codesti Comuni, indirizzandoli all'ente previdenziale di appartenenza, che a sua volta richiederà a questo Centro i dati relativi al periodo computabile ai fini pensionistici.*

*A titolo di collaborazione, si coglie l'occasione per allegare il format per la richiesta di documentazione, per gli usi consentiti dalla legge, unitamente alle note informative sulle procedure e cenni sulla normativa vigente.*

*Si confida nella piena applicazione di tale procedura, restando a disposizione per ogni eventuale ulteriore precisazione, ove ritenuta necessaria*

COMUNE DI BRESCELLO  
N.0002176 - 07.03.2013  
CAT. XIII CLASSE 1 ARRIVO



IL CAPO CENTRO  
Col. f. (alp.) t.ISSMI Piero Giovanni GNESUTTA  
GNESUTTA PIERO  
GIOVANNI

Firmato digitalmente da GNESUTTA PIERO GIOVANNI  
DN: c=IT, o=Ministero della Difesa/9235240587, ou=Esercito, ou=SIGE,  
sn=GNESUTTA, givenName=PIERO GIOVANNI,  
serialNumber=1, cn=SPR01661.11.2133W, dnQualifier=AA0303172,  
cn=GNESUTTA PIERO GIOVANNI  
Data: 2013.03.05 10:11:02 +01'00'

A **CENTRO DOCUMENTALE di BOLOGNA**

Via Castelfidardo,11 40123 Bologna  
tel/fax 051/580973 o 051/584130  
mail cedoc\_bologna@esercito.difesa.it di

Annesso  
alla let. n. M\_DE24466/0004557  
in data 05 marzo 2013  
di CEDOC BOLOGNA

Scrivere in stampatello

**IL SOTTOSCRITTO**

Cognome ..... Nome .....  
Nato a ..... (.....) il ..... Distretto di leva .....  
Residente a ..... (.....) Via ..... n° .....  
C.A.P..... Tel.....Comune di residenza dai 17 ai 19 di età ..... (.....)  
e-mail .....

**CHIEDE**

**L'ACCESSO AI DOCUMENTI MATRICOLARI MEDIANTE ESTRAZIONE DI COPIA AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E/O INTEGRAZIONI.**

**FOGLIO MATRICOLARE**  
Sottufficiali truppa e servizio civile

**STATO DI SERVIZIO**  
Ufficiali

**ALTRO**

(Specificare)

in N. copie ..... in carta  **LEGALE**  **SEMPLICE**  
 **COPIA DIGITALE**  **COPIA CONFORME DIGITALE**

Per gli usi consentiti dalla legge.

A tal fine dichiara di aver prestato servizio come:

- |  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> <b><u>UFFICIALE</u></b>                           | <input type="checkbox"/> <b><u>SOTTUFFICIALE</u></b>                    | <input type="checkbox"/> <b><u>TRUPPA</u></b>      |   |  |
| <input type="checkbox"/> <b><u>ESERCITO</u></b>                            | <input type="checkbox"/> <b><u>MARINA</u></b>                           | <input type="checkbox"/> <b><u>AERONAUTICA</u></b> | <input type="checkbox"/> <b><u>CARABINIERI</u></b>            | <input type="checkbox"/> <b><u>FINANZA</u></b> |
| <input type="checkbox"/> <b><u>POLIZIA</u></b>                             | <input type="checkbox"/> <b><u>VIGILI DEL FUOCO</u></b>                 | <input type="checkbox"/> <b><u>DISPENSATO</u></b>  | <input type="checkbox"/> <b><u>OBIETTORE DI COSCIENZA</u></b> |  |
| <input type="checkbox"/> <b><u>RIFORMATO IN SEDE DI VISITA DI LEVA</u></b> | <input type="checkbox"/> <b><u>RIFORMATO DOPO LA VISITA DI LEVA</u></b> |  |   |  |

- RITIRO DEL DOCUMENTO ALLO SPORTELLO** prevista in data .....
- INVIO DEL DOCUMENTO A DOMICILIO (DI CUI AUTORIZZO LA SPEDIZIONE)**
- INVIO PER POSTA ELETTRONICA (INDIRIZZO .....**)

Bologna li ..... Firma .....

Alla presente richiesta si allegano :

- Marca da bollo per un importo di euro .....(per il rimborso spese di riproduzione stabilito in **0,26** euro ogni 2 facciate indivisibili)
- Marca da bollo per un importo di euro **14,62** ogni 4 facciate (per la legalizzazione del documento richiesto)
- Busta affrancata e indirizzata .....
- Fotocopia documento di identità
- Altro documento di identificazione .....

La parte sottostante deve essere compilata solo quando il richiedente (munito di delega), è persona diversa dal soggetto di cui si richiede copia del documento.

Il richiedente Cognome ..... Nome .....  
 grado di parentela.....  Altra persona .....  
.....li ..... Firma .....

Documento ritirato in data ..... Firma per ricevuta .....

## **ISTRUZIONI PER L' ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DA PARTE DI PRIVATI CITTADINI**

L'accesso ai documenti amministrativi in via generale è disciplinato dall' art. 25 della Legge n° 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso debbono essere motivati e sono ammessi nei casi e nei limiti stabiliti dall'articolo 24, comma 1, lettera d) del Decreto Legislativo n° 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Talune informazioni sono soggette a segretezza ai sensi del Decreto del Ministero della Difesa n° 486 del 03/11/1999, ("Regolamento recante modificazioni al Regolamento concernente le categorie di documenti sottratti al diritto di accesso adottato con Decreto n° 519 del 14/06/1995" del Ministero della Difesa).

In sostanza il diritto di accesso può essere esercitato:

- dagli **INTERESSATI** previo istanza;
- dai **LORO CONGIUNTI** previo assenso scritto degli interessati (delega);
- da **EVENTUALI CONTROINTERESSATI** che dimostrino di avere un interesse giuridicamente rilevante per esercitare tale diritto;
- da **TERZI** interessati per finalità di studio, previa assunzione da parte del richiedente di ogni responsabilità civile e penale per uso lesivo della dignità e degli interessi del titolare dei dati, con Legge n° 281/1999 (Disposizioni in materia di trattamento dei dati personali per finalità storiche, statistiche e di ricerca scientifica) ed il successivo Codice di deontologia e buona condotta, adottato con Provvedimento n° 13 del 31/07/2002 del Garante per la protezione dei dati personali.

Il diritto di accesso si esercita mediante visione diretta o estrazione di copia conforme del documento in questione in carta libera o legalizzata o copia conforme digitale, a seconda dell'uso per il quale esso è richiesto:

### **1. copia in carta libera**

L' estrazione della copia in carta libera è gratuita e subordinata unicamente al rimborso delle spese di riproduzione nonché eventuali diritti di ricerca o visura (art. 25 della Legge n° 241/1990).

Attualmente questo Centro Documentale richiede unicamente il rimborso mediante marca da bollo delle spese di riproduzione, fissato in **€ 0,26 per ogni 2 facciate della pagina riprodotta** (circolare n° 2440/19 del 25/05/1993 del Ministero della Difesa – Direzione Generale Servizi Generali – U.D.G.);

### **2. copia in carta legalizzata**

L'autenticazione delle copie può essere fatta dal pubblico ufficiale che ha emesso o che custodisce il documento originale (art. 18, comma 2, D.P.R. n° 445 del 28/12/2000). Essa comporta, di norma, l'assolvimento dell'imposta di bollo prevista dal D.P.R. n° 642 del 26/10/1972 e successive modificazioni e integrazioni, mediante l'applicazione, (come determinato dal Decreto in data 24/05/2005 del Ministero dell'Economia e delle Finanze), **di una marca da bollo da € 14,62 per ogni 4 facciate riprodotte** (art. 1 della Tariffa allegata al D.P.R. 642/1972).

### **NOTA BENE**

L'art.15 della Legge 12 novembre 2011, n° 183, entrata in vigore il 1° gennaio 2012, sancisce la **nullità delle certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti qualora prodotti ad altri uffici pubblici e/o ai privati gestori di pubblici servizi.**

Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione ed i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n°445 (dichiarazione sostitutiva ed autocertificazione).